

COMUNE DI BARBARIGA
Prov. di Brescia

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

(approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 17/05/2019)

PREMESSA

Considerato che il Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i., recante norme in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiede un apposito sistema di misurazione del lavoro o della cosiddetta “performance”;

Atteso che il Comune di Barbariga si è dotato di un apposito sistema di misurazione costituito dall’individuazione di obiettivi da assegnare ai dipendenti, nonché di alcuni indicatori ed elementi informativi da utilizzare in sede di valutazione del raggiungimento di detti obiettivi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 007 del 29/03/2019 ad oggetto: “Esame ed approvazione del rendiconto 2018 e suoi allegati obbligatori”, esecutiva ai sensi di Legge;

Dato atto che dal Conto Consuntivo 2018, approvato con la sopra richiamata deliberazione del Consiglio Comunale n. 007/2019, emerge un risultato di amministrazione positivo al 31/12/2018 di Euro **206.464,39**;

Richiamati i sotto elencati provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 002 del 15/01/2018 ad oggetto: “Approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi per l’anno 2018 ai sensi del comma 5 dell’articolo 10 del vigente regolamento di Contabilità”;
- la deliberazione n. 103 del 19/11/2018 ad oggetto: “Costituzione del fondo risorse decentrate - Anno 2018”;

Visti gli obiettivi individuati nel Piano delle Risorse 2018 nonché gli ulteriori obiettivi individuati nella deliberazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2018”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2018 ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennale 2018/2020 per il personale dipendente”;

Dato atto che, nel suddetto contratto decentrato integrativo per il personale dipendente, sono state quantificate le risorse di parte stabile e variabile, cioè disponibili per la contrattazione integrativa decentrata del personale dipendente del Comune di Barbariga anno 2018 ed i relativi criteri per la performance organizzativa ed individuale;

Ricordato che il contratto decentrato integrativo per l’anno 2018 per il personale dipendente del Comune di Barbariga è stato sottoscritto in data **27/12/2018** dalla delegazione trattante di parte pubblicata rappresentata dal Segretario Comunale, dott. Petrina Antonio, dal Rappresentante Sindacale Aziendale nella persona del dipendente Mauro Mosca, e dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie sigg. Eggener Ornella (per la CGIL) e Merlini Ivo (Cisl);

Si descrivono di seguito gli obietti ed i risultati raggiunti nell’esercizio 2018:

OBIETTIVI 2018

ASSEGNATI CON DELIB. G.C. N. 002 DEL 15/01/2018

RELATIVA AL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

Si richiamano integralmente gli obiettivi individuati con la deliberazione di approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2018, suddivisi per le seguenti aree:

▪ **AREA SERVIZI AL CITTADINO - responsabile sig. Arrigoni Carlo,**

<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Attività / Risultati</i>
BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Pareggio tendenziale del rendiconto
Sistema informativo comunale: ANAG-AIRE Aggiornamento archivi per Servizi Informatici Elettorali (S.I.E.) (obiettivo di mantenimento)	Normativa Aire: aggiornamento della procedura "Anag-Aire" per la trasmissione e aggiornamento dei dati via web-mail. Invio dati Aire con Vers. AnagAire 6.3
Sistema applicativo SAIA 3 XML (INA – Anagrafe Tributaria – INPS – MCTC) (obiettivo di sviluppo)	Sistema integrato di circolarità anagrafica. Invio telematico delle variazioni anagrafiche con versione Saia 3
Installazione nuovo sistema di sicurezza dell'ANPR in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013 n.109 per passaggio a ANPR	Bonifica banca dati e creazione archivi per il previsto subentro dell'Anagrafe Nazione della Popolazione residente
Aggiornamento applicativi SS.DD. nuovo software SICI WS - Ditta APK srl - Reggio Emilia	Aggiornamento programma per cognome materno e legge 76/2016 su Unioni Civili e Convivenze
Utilizzo nuova piattaforma GINO – ISTAT per acquisizione ed invio telematico dei dati della Dinamica Demografica e di Stato Civile all'ISTAT	Invio con cadenza mensile dei modelli ISTAT (D.7.A-D.7.B-P.4-D.3 ed APR/4) e mod. SC.6-12 sd per separazioni e divorzi
CARTA DI IDENTITÀ' ELETTRONICA – C.I.E. Installazione postazione e attivazione del servizio e collegamento con Centro Nazionale Trapianti	Rilascio della C.I.E. agli interessati previo appuntamento
Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari (obiettivo di mantenimento)	avviso agli interessati per adempimento legge sicurezza 94/2009

Controllo anagrafico e monitoraggio cittadini stranieri per irreperibilità e obbligo scolastico dei figli in età scolare	Controlli mirati ed avvio accertamenti per posizioni irregolari
Aggiornamento software applicativo Ditta APK srl per gestione Servizi Cimiteriali . Gestione banca dati esistente ed aggiornamento dati e planimetrie concessioni cimiteriali dei due Cimiteri	Conversione dei dati delle concessioni cimiteriali e realizzazione parte grafica dei due cimiteri per redazione piano cimiteriale
Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	Rinnovo 10/30 anni dei contratti di concessioni loculi scaduti collocati nei cimiteri di Barbariga e Frontignano
Numerazione loculi cimiteriali dei Cimiteri di Barbariga e Frontignano	L'assegnazione dei numeri dei loculi nei Cimiteri è necessaria per una migliore efficienza del servizio
Estumulazioni dei resti mortali dei defunti delle concessioni cimiteriali già scadute	Recupero dei loculi resi liberi a seguito di estumulazioni e/o cremazioni nel Cimitero di Frontignano
Realizzazione n. 6 tombe di famiglia nel Cimitero di Barbariga: Lato Ovest Santuario	Assegnazione tombe ai concessionari
Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità

▪ **AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA - responsabile sig. Mosca Mauro,**

<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Attività / Risultati</i>
BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Pareggio tendenziale del rendiconto
Segreteria dell'Ente (obiettivo di mantenimento)	Assistenza ai consiglieri comunali ed Assessori per l'espletamento del mandato amministrativo Informazione sulla gestione dell'ente nei vari settori e servizi
Servizio informativo delle attività dell'Ente (obiettivo di mantenimento)	Diffusione informazioni sull'attività dell'Ente mediante: - Manifesti e locandine - Pannelli informativi - Pagina facebook
albo pretorio on line (obiettivo di mantenimento)	Caricamento degli atti e monitoraggio del sistema in apposita area per trasparenza e albo on line

<p>Piano per il Diritto allo Studio (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Predisposizione del Piano Diritto allo Studio da sottoporre all'Amministrazione Analisi della spesa e determinazione delle entrate</p>
<p>Convenzioni con le scuole dell'Infanzia del territorio (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Analisi del fabbisogno delle scuole dell'Infanzia e predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre all'Amministrazione Raccolta domande di agevolazione tariffe, classificazione fasce di reddito e determinazione quota di integrazione comunale Liquidazione acconti e saldi del contributo</p>
<p>Servizio di trasporto alunni della Scuola Primaria "A.Manzoni" di Barbariga e dei frequentanti la scuola media "G.Agosti" di Dello e servizio di pre-scuola e sorveglianza sullo scuolabus (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta Raccolta delle adesioni Comunicazione agli utenti delle fasce di Contribuzione ISEE Analisi dei costi e determinazione delle rette Monitoraggio dei pagamenti</p>
<p>Servizio di mensa scolastica (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Trasmissione alle famiglie del modulo di R Richiesta raccolta delle adesioni Comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE Analisi costi, determinazione del prezzo di acquisto Rilascio attestazione di pagamento per Detrazione IRPEF nella dichiarazione dei redditi</p>
<p>Servizio di pre scuola (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta Raccolta delle adesioni Comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE Analisi costi, determinazione del prezzo di acquisto Rilascio attestazione di pagamento per detrazione IRPEF nella dichiarazione dei redditi</p>
<p>Contributo "Dote scuola" della Regione Lombardia (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Informazione alle famiglie interessate attraverso una comunicazione personalizzata Raccolta delle domande, protocollazione e trasmissione on line delle stesse alla Regione Lombardia</p>
<p>Bando per l'assegnazione di assegni di studio in favore degli studenti della scuola superiore (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Pubblicazione del bando Raccolta delle domande Assegnazione degli assegni Organizzazione cerimonia di consegna</p>
<p>Gestione delle strutture sportive comunali (stadio, palestra, campetti) (obiettivo di sviluppo)</p>	<p>Analisi e proposte di soluzioni relative alla gestione degli impianti sportivi</p>

<p>Piano socio-assistenziale Interventi in campo sociale (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale</p> <p>Definizione dei costi di gestione dei vari servizi</p> <p>Rapporti con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi</p>
<p>Interventi nel campo sociale: ASSISTENZA (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Attività: Gestione, attraverso la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi, dei servizi sociali comunali: servizio sociale di base, assistenza domiciliare, centro diurno disabili, servizi per l'autonomia dei disabili, integrazione rette di ricovero, ecc., gestione contributi economici in favore di persone in stato di bisogno Risultato atteso: Miglioramento del livello di soddisfacimento dei servizi assistenziali erogati</p>
<p>Servizio di amministrazione di sostegno (Sindaco) In favore di n. 1 disabile</p>	<p>Liquidazione delle fatture di pagamento alla struttura residenziale – gestione ordinaria – rendicontazione annuale per il Tribunale</p>
<p>Servizio dei pasti a domicilio anziani ed ammalati</p>	<p>Valutazione del bisogno Predisposizione domande Predisposizione menù Invio avvisi di pagamento</p>
<p>Alloggi di edilizia residenziale pubblica : LE CASELLE (obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Rinnovo contratti inquilini alloggi "Le Caselle" per aggiornamento canone locazione in base all'Istat</p>
<p>Predisposizione del Piano delle Attività Culturali</p>	<p>Predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale</p> <p>Definizione dei costi di gestione dei vari servizi</p>
<p>Organizzazione eventi culturali e ricreativi</p>	<p>Festeggiamenti per Festività Nazionali del 25 aprile – 2 giugno – 4 novembre – bancarelle e luna park Sagra di San Vito, predisposizione calendario "Estate Barbarighese" bancarelle Fiera del Casoncello</p>
<p>Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico</p>	<p>Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità</p>

▪ **AREA SERVIZI FINANZIARI - responsabile rag. Bettini Emanuela Cecilia:**

<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Attività / Risultati</i>
BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Pareggio tendenziale del rendiconto
IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI : Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Implementazione della specifica banca dati: registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
TA.SI.: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Implementazione della specifica banca dati, registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
TARI: (obiettivo di mantenimento)	Predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Determinazione tariffe utenze domestiche, determinazione nuove tariffe utenze non domestiche, Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
TARI: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti Attività di gestione del tributo	Gestione Anagrafiche utenze, Inserimenti, variazioni e e/o cancellazione
IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI: Riscossione mediante modello F24 (obiettivo di mantenimento)	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento in proprio, Down-load massivo dei file relativi ai versamenti
TA.SI.: Riscossione mediante modello F24 (obiettivo di mantenimento)	Predisposizione modelli di delega F24 ai contribuenti, stampa e imbustamento in proprio, Down-load massivo dei file relativi ai versamenti
IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI: (obiettivo di sviluppo)	Recupero evasione IMU da accertamento
TARI: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni
TARI: Riscossione diretta (obiettivo di mantenimento)	Invio modelli F24 tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio Registrazione dei versamenti F24 I^ Rata/Unica Soluzione e II^ Rata Trasmissione avviso di omesso Versamento con contestuale addebito delle sanzioni regolamentari

Servizio Finanziario/Personale	Determinazione e gestione risorse decentrate anno 2018 e attività di collaborazione con il Responsabile del Personale per addvenire alla definizione del contratto collettivo decentrato entro il 20/12/2018
Gestione elezioni politiche e regionali (04/03/2018)	Rendicontazione spese anticipate e sostenute dal Comune entro il termini di Legge anche mediante l'utilizzo delle specifiche piattaforme telematiche
Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi alla Persona, Demografici e servizi dell'area Tecnica	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi Centri di Responsabilità

▪ **AREA TERRITORIO - responsabile Arch. Tognazzi Oliviero:**

<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Attività / Risultati</i>
Interventi di asfaltatura strade comunali	Progetto interventi e regolare esecuzione dei lavori,
Cimiteri:	Redazione piano cimite-riale, completamento lavori nuove tombe di famiglia, numerazione dei loculi
Potenziamento e adeguamento impianti sportivi (obiettivo di mantenimento)	Completamento lavori e rendicontazione contributo
Monitoraggio Bandi per finanziamento oo.pp. (obiettivo di sviluppo)	Monitoraggio e fattibilità per partecipazione ai bandi per contributi Provinciali e Regionali
Gestione appalti (obiettivo di Miglioramento)	Pianificazione degli interventi. Censimento aree verdi e pianificazio-ne sfalci
Rilascio pratiche e pareri (obiettivo di mantenimento)	Rilascio Permessi di Costruire e chiusura procedimenti SCIA e CILA
Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Verifica requisiti tecnici alloggi
Pratiche di acquisizione gratuita aree al patrimonio comunale (obiettivo di sviluppo)	Acquisizione nullaosta dai privati e trascrizione deliberazioni
BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Coordinamento con l'Ufficio Ragioneria per l'Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Pareggio tendenziale del rendiconto

Vigilanza urbana (obiettivo di sviluppo)	Intensificazione dei servizi di vigilanza esterna diurna e serale nel periodo estivo in coppia con vigili esterni
Vigilanza annonaria (obiettivo di sviluppo)	Controllo dei pubblici esercizi, con particolare riferimento al rispetto delle norme sul inquinamento acustico
Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei servizi ragioneria, tecnico e demografici	Apporto collaborativi concordato con i titolari dei rispettivi centri di responsabilità
Pista ciclabile Frontignano Dello	Accordo di programma con Provincia e Comune di Dello – acquisizione aree – avvio lavori 1° lotto

▪ **AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI – responsabile dott. Tosini Diego**

<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Attività / Risultati</i>
Segreteria Ente (obiettivo di mantenimento)	Assistenza ai consiglieri comunali ed assessori per l'espletamento del mandato amministrativo Informazione sulla gestione dell'ente nei vari settori e servizi
Servizio assistenza giuridica (obiettivo mantenimento)	Assistenza, aggiornamenti ed approfondimenti giuridici nella redazione di testi da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale Assistenza in ambito giuridico a consiglieri comunali ed assessori
Servizio di adempimento alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 (obiettivo mantenimento)	Attività da stazione appaltante (SA) per adempimento obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012
Servizio informativo delle attività dell'Ente: (obiettivo di mantenimento)	Diffusione informazioni sulle iniziative ed attività dell'Ente mediante: - Manifesti e locandine - Forme di promozione prodotti tipici locali - Pannelli digitali informativi - Sito internet - Pagina facebook
albo pretorio on line: (obiettivo di mantenimento)	caricamento degli atti e monitoraggio del sistema in apposita area per trasparenza e albo on line

Servizio accesso civico: (obiettivo di mantenimento)	Attività di preparazione e di inoltro atti a seguito di richiesta di accesso civico Analisi e valutazione degli atti richiesti. Tutele privacy
Attività di formazione in ambito di obblighi nella prevenzione della corruzione (obiettivo di mantenimento)	Assolvimento obbligo formativo per il personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. Attuazione corsi e-learning per la riduzione del rischio collegato alla corruzione ed illegalità
Servizio di amministrazione di sostegno (Sindaco) In favore di n. 1 disabile	Liquidazione delle fatture di pagamento alla struttura residenziale – gestione ordinaria – rendicontazione annuale per il Tribunale

La misurazione dei risultati raggiunti è stata effettuata secondo i seguenti elementi informativi, già oggetto di dettagliata definizione nel PEG 2018:

- Servizio/prodotto e obiettivi operativi,
- Tempi,
- Attività / Risultati attesi,
- Indicatori,
- Altri servizi coinvolti.

ULTERIORI OBIETTIVI 2018

ASSEGNATI CON DELIB. G.C. N. 103 DEL 19/11/2018

Si richiamano integralmente gli ulteriori obiettivi approvati con la deliberazione che ha costituito la il fondo delle risorse decentrate – anno 2018:

Area	Descrizione
Finanziaria Territorio	Riassunzione in gestione diretta del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: creazione archivio degli utenti, stampa e distribuzione dell'avviso di pagamento, riscossione diretta del tributo con contestuale nomina degli agenti contabili (4° anno di gestione diretta)
Amministrativa ed alla persona, Finanziaria	Gestione diretta del servizio di lampade votive dei cimiteri di Barbariga e Frontignano: disdetta appaltatore precedente, creazione archivio degli utenti, stampa e distribuzione dell'avviso di pagamento, riscossione diretta del canone con contestuale nomina degli agenti contabili
Amministrativa ed alla persona	Organizzazione 2° edizione "Estate Barbarighese" (n. 20 eventi organizzati in collaborazione con le realtà associative ed operatori economici del territorio)
Finanziaria	Servizio di consulenza, calcolo, stampa e consegna mod. F24 precompilato relativo al versamento dell'acconto e del saldo (in due momenti diversi) dell'IMU
Finanziaria	Servizio di precompilazione massiva del mod. F24 precompilato relativo al versamento dell'acconto e del saldo (in due momenti diversi) della TASI (solo fabbricati rurali strumentali cat. D10)

Finanziaria	SERVIZIO di RISCOSSIONE TARES: 1^ rata scadenza 16/05/2018 - 2^ rata scadenza 16/11/2018 - passaggio dalla modalità bollettino di utilizzo conto corrente postale a stampa modello F24. Obiettivi finanziari ed operativi: <u>dal lato del contribuente:</u> - eliminazione commissioni postali per i contribuenti, <u>dal lato dell'ente:</u> - tempestività nella disponibilità dei flussi di cassa da riscossione 1^rata, - eliminazione costi di gestione del conto corrente postale, - download massivo dei versamenti (flussi informatici) in luogo della registrazione manuale dei bollettini di conto corrente postale - coordinamento LSU per la consegna a domicilio -
Amministrativa ed alla persona	Gestione stagisti inviati dagli istituti di scuole secondarie superiori (n. 4 studenti)
Amministrativa ed alla persona, Finanziaria, Territorio	Realizzazione, in collaborazione con la locale Associazione Pro Loco Barbariga, della 15° edizione della Fiera del Casoncello Bresciano (edizione 2018) coordinando l'allestimento e le strutture nel nuovo Palatenda comunale
Amministrativa ed alla persona	Servizio di informazione ai cittadini dell'attività amministrativa 2018 mediante la realizzazione del 15° notiziario comunale <i>Barbariga Comunica</i> (uscita prevista: dicembre 2018)
Amministrativa ed alla persona	Attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile: aggiornamento dati nel sistema regionale di volontariato di P.C., campo scuola alunni scuola primaria (maggio 2018), formazione dei volontari, organizzazione dei servizi sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi con significativa presenza di pubblico
Amministrativa ed alla persona	Servizio di segretariato sociale, collaborazione ed assistenza alle Associazioni Volontariato e Sportive (Gruppo Solidale Agape Onlus – Associazione Arcobaleno - Associazione Pro Loco – Associazioni della Caccia – Polisportiva, Amici della Chiesetta dei Morti di San Gervasio, AGE – Associazione Genitori)
Amministrativa ed alla persona	Servizio di informazione, ricezione e trasmissione: - Bonus Energia e Bonus Gas - Dote Scuola della Regione Lombardia (n. 30 beneficiari previsti) -
Territorio	Allestimenti vari, attività di promozione e gestione della viabilità per la realizzazione di eventi quali: festività del 25 aprile, Estate Barbarighese, sagra di San Vito, Festa di Frontignano, Fiera del Casoncello, inaugurazione monumento caduti Nassiriya, festa del 4 novembre
Territorio	Predisposizione del regolamento e delle relative tariffe per la concessione in uso del nuovo Palatenda

Al raggiungimento dei quali è stato chiamato a concorrere il personale dipendente del Comune di Barbariga non titolare di posizione organizzativa, ovvero i sottoelencati dipendenti:

- AREA SERVIZI AL CITTADINO: Sig.ra Tinti Silvana,
- AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Sig.ra Tinti Silvana,
- AREA SERVIZI FINANZIARI: Sig.ra Agnelli Loretta,
- AREA TERRITORIO: Sig. Ranzenigo Ivano.

RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2018 sono stati raggiunti nella misura del 100% con parere valutativo positivo del Nucleo monocratico:

- In relazione agli Obiettivi individuali si conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi individuati con la deliberazione di approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2018 suddivisi per le seguenti aree:
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO - responsabile sig. Arrigoni Carlo,
 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA - responsabile sig. Mosca Mauro,
 - AREA SERVIZI FINANZIARI - responsabile rag. Bettini Emanuela Cecilia,
 - AREA TERRITORIO - responsabile Arch. Tognazzi Oliviero;
 - AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI – responsabile dott. Tosini Diego
 - In relazione agli Obiettivi individuali si conferma altresì il pieno raggiungimento degli ulteriori obiettivi approvati con la deliberazione che ha approvato la costituzione delle risorse decentrate – anno 2018 suddivisi per le seguenti aree:
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO - responsabile sig. Arrigoni Carlo,
 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA - responsabile sig. Mosca Mauro,
 - AREA SERVIZI FINANZIARI - responsabile rag. Bettini Emanuela Cecilia,
 - AREA TERRITORIO - responsabile Arch. Tognazzi Oliviero;
 - AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI – responsabile dott. Tosini Diego
- ed in riferimento ai sottoelencati dipendenti:

AREA SERVIZI AL CITTADINO	Sig.ra Tinti Silvana
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	Sig.ra Tinti Silvana
AREA SERVIZI FINANZIARI	Sig.ra Agnelli Loretta
AREA TERRITORIO	Sig. Ranzenigo Ivano

CONCLUSIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tutti gli uffici sono stati inoltre interessati alla formazione del GDPR nonché al CAD per la digitalizzazione dei processi amministrativi.

La performance organizzativa risulta accresciuta sia per gli obiettivi di accessibilità raggiunti sia per i dati pubblicati nella “sezione trasparenza “ del sito web del Comune.

Si continua nella formazione permanente del personale dipendente del Comune di Barbariga (Bs).

La performance individuale ha riguardato, come sopra descritto, i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, rispetto agli obiettivi assegnati (performance operativa) ed il processo valutativo è stato verificato con risultati che hanno positivamente accresciuto i servizi e valorizzato i collaboratori, giusta la previsione dell'art.9 D.leg. vo n.150/2009 e smi.

I criteri valutativi adottati sono dettagliatamente indicati nelle schede di valutazione e sono costituiti da numero 4 (quattro) indicatori (capacità di organizzazione e pianificazione, livello di conoscenze tecnico-giuridico, coerenza tra obiettivi politici assegnati e risultati operativi raggiunti, autonomia nello svolgimento del proprio lavoro, auto-attivazione e capacità di iniziativa).

Il punteggio raggiunto da ciascun Titolare di Posizione Organizzativi è stato pari a punti 400/400.

Mentre per i dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa la valutazione è basata su 5 indicatori (capacità di relazione interpersonale, accuratezza e qualità del lavoro, capacità di organizzazione e pianificazione del proprio lavoro, auto-attivazione e capacità di iniziativa).

Il punteggio raggiunto da ciascun dipendente non titolare di Posizione Organizzativa è stato pari a punti 100/100 e la relativa valutazione è stata effettiva dai rispettivi Titolari di Posizione Organizzativa.

Letto, confermato e sottoscritto

Barbariga, li 26/04/2019

Il Nucleo di Valutazione
Petrina dr. Antonio

