



Comune di Barbariga
Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA
Tel 030/9718104 fax 030/9770962
E-Mail segreteria@comune.barbariga.bs.it
Web www.comune.barbariga.bs.it
Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989
Provincia di Brescia

Prot. n. 4711 del 02/10/2020

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN POSTO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 12 ORE SETTIMANALI – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N. 1

L'anno DUEMILAVENTI addi DUE del mese di OTTOBRE alle ore 11.00 presso il Comune di Barbariga, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del servizio n. 164 in data 02/10/2020.

Sono presenti i Signori:

- **Dott. Petrina Antonio**, Presidente della Commissione – Segretario comunale - Curriculum Vitae;
- **Rag. Bettini Emanuela Cecilia**, Componente esperto della Commissione – Responsabile dell'Area “Servizi Finanziari” del Comune di Barbariga (BS) - Curriculum Vitae;
- **Sig. Arrigoni Carlo**, Componente esperto della Commissione – Responsabile dell'Area “Servizi al Cittadino” del Comune di Barbariga (BS) – Curriculum Vitae;
- **Sig.ra Tinti Silvana**, Segretario Verbalizzante della Commissione - Dipendente del Comune di Barbariga (BS);

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori. Si procede di seguito alle operazioni sotto elencate:

1) La Commissione acquisisce agli atti la seguente documentazione:

- Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- Copia della deliberazione della Giunta comunale n. 042 del 28/05/2020, con cui è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 21/11/2019;
- Copia della determinazione n. 148 in data 15/09/2020, con cui è stato indetto il concorso per soli esami riservato al personale interno per la copertura di numero 1 (uno) posto a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Cat. D/1;

2) La Commissione prende atto:

- Della legalità della sua costituzione e della correttezza della convocazione;
- Della mancanza di istanze di ricusazione;
- Della regolarità della pubblicazione del bando di concorso. A tal proposito, la Commissione esamina il bando di concorso e constata che ad esso venne data la pubblicità prescritta dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi e dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle Selezioni.

Risulta infatti che lo stesso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Barbariga, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso;

3) Criteri e modalità di svolgimento e di valutazione delle prove.

La Commissione Giudicatrice stabilisce preliminarmente di fissare **al 31/10/2020** il termine per la conclusione del procedimento concorsuale.

Stabilisce, inoltre, che ciascuna delle tre prove sarà valutata in trentesimi.

Il punteggio finale sarà determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prima prova scritta e nella seconda prova teorico pratica, la votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione si riunirà immediatamente prima dell'inizio delle prove per predisporre tre tracce per ciascuna prova scritta, e un numero congruo di quesiti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta verterà sugli argomenti previsti dal bando e consisterà in un elaborato.

La prova teorico-pratica verterà sugli argomenti indicati nel bando di concorso e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato.

La prova orale avrà una durata non superiore a **minuti sessanta** per ciascun candidato e verterà sugli argomenti previsti dal bando.

Durante le prove i candidati:

- non potranno utilizzare alcun dispositivo tecnologico informatico (telefono cellulare, tablet, ecc.). A tale scopo la commissione provvederà, prima dell'inizio delle prove, al ritiro di tutti i suddetti strumenti tecnologici;
- non saranno ammessi a consultare alcun testo e neppure manuali o testi di legge ancorché non commentati.

L'assenza ad una delle tre prove d'esame determinerà l'automatica esclusione dal concorso.

Durante la correzione, solo per coloro che avranno ottenuto una valutazione pari o superiore a 21/30 nella prima prova scritta, si procederà con la correzione della seconda prova teorico-pratica secondo i criteri stabiliti dalla commissione.

Nella valutazione delle prove concorsuali la Commissione si atterrà ai seguenti criteri e modalità:

a) tutte le prove saranno corrette e valutate collegialmente. In mancanza di unanimità ad ogni prova sarà attribuito il punteggio medio fra le valutazioni dei singoli commissari;

b) la valutazione prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

- Inequivocabilità della risposta al quesito posto;
- Ultimazione del lavoro, correttezza degli elementi da inserire nell'elaborato, errori di scrittura, corretta impostazione (solo per la prova teorico-pratica).

4) Valutazione delle domande ed ammissione dei candidati.

La Commissione prende in esame le domande pervenute all'Amministrazione Comunale, verificandone l'ammissibilità con riferimento ai seguenti criteri:

- a) accertare la data di presentazione delle singole domande dal timbro e data apposti su di esse dall'Ufficio Protocollo Comunale e/o dall'Ufficio Postale in caso di raccomandata AR;
- b) rispetto e stretta applicazione delle prescrizioni riportate nel bando di concorso e delle norme del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- c) possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando.

La Commissione si avvia ad esaminare le domande pervenute all'Amministrazione Comunale.

Risultano **pervenute al protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno 30/09/2020** (termine ultimo per la presentazione delle domande) la domanda del seguente candidato:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo nascita</i>	<i>data di nascita</i>	<i>Prot. Domanda</i>
TOSINI	DIEGO	BRESCIA	26/08/1987	n. 4576 del 24/09/2020

Preso visione dell'elenco dei candidati, su espressa dichiarazione di ciascuno dei suoi componenti, la Commissione dà atto della insussistenza di cause di incompatibilità, dovute a vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado civile o a situazione di lite tra i componenti della Commissione stessa ed alcuno dei concorrenti.

La Commissione, dopo aver verificato la regolarità della domanda pervenuta, secondo i criteri sopra esposti, stabilisce **DI AMMETTERE** al concorso il seguente candidato:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo nascita</i>	<i>data di nascita</i>
TOSINI	DIEGO	BRESCIA	26/08/1987

La Commissione dispone di pubblicare all'albo on-line del Comune di Barbariga (www.comune.barbariga.bs.it – albo pretorio – sezione bandi) il presente verbale.

La Commissione, valutata anche la disponibilità del candidato a sostenere tutte le prove previste dal bando in oggetto nella stessa giornata (dichiarazione al prot. 4707 del 02/10/2020), predispone il seguente calendario delle prove:

PROVA	DATA	ORA	LUOGO
Prova scritta	08/10/2020	15.00	Palazzo Municipale Piazza Aldo Moro 4
Prova teorico pratica	08/10/2020	a seguire	Palazzo Municipale Piazza Aldo Moro, 4
Prova orale	08/10/2020	a seguire	Palazzo Municipale Piazza Aldo Moro 4

La Commissione Giudicatrice, a conclusione della seduta, dà atto che il candidato verrà informato degli esiti delle prove mediante la pubblicazione dei risultati all'albo on-line del Comune, (www.comune.barbariga.bs.it – albo pretorio – sezione bandi), nella giornata conclusiva della correzione delle prove.

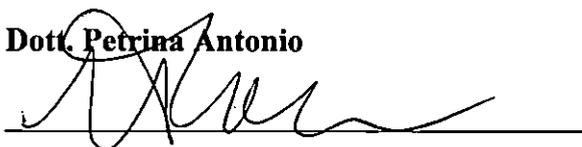
Ultimati i propri lavori la Commissione rimette il presente verbale ai segretari verbalizzanti per i provvedimenti di competenza.

La seduta della Commissione è sciolta alle ore 12.00 del 02/10/2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

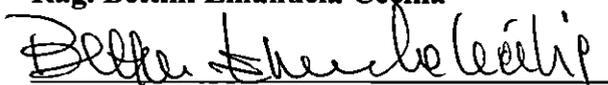
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Petrina Antonio

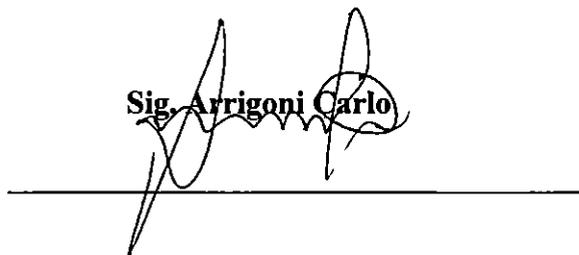


I COMMISSARI

Rag. Bettini Emanuela Cecilia



Sig. Arrigoni Carlo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Tinti Silvana

