



**Comune di Barbariga**  
Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA  
Tel 030/9718104 fax 030/9770962  
E-Mail [segreteria@comune.barbariga.bs.it](mailto:segreteria@comune.barbariga.bs.it)  
Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)  
Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989  
Provincia di Brescia

Prot. n. 4828 del 08/10/2020

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO  
PER L'ASSUNZIONE DI UN POSTO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A  
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 12 ORE SETTIMANALI – PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**N. 2**

L'anno DUEMILAVENTI addì OTTO del mese di OTTOBRE alle ore 14.30 presso il Comune di Barbariga, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del servizio n. 164 in data 02/10/2020.

Sono presenti i Signori:

- **Dott. Petrina Antonio**, Presidente della Commissione – Segretario comunale - Curriculum Vitae;
- **Rag. Bettini Emanuela Cecilia**, Componente esperto della Commissione – Responsabile dell'Area "Servizi Finanziari" del Comune di Barbariga (BS) - Curriculum Vitae;
- **Sig. Arrigoni Carlo**, Componente esperto della Commissione – Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino" del Comune di Barbariga (BS) – Curriculum Vitae;
- **Sig.ra Tinti Silvana**, Segretario Verbalizzante della Commissione - Dipendente del Comune di Barbariga (BS);

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione giudicatrice procede quindi alle operazioni riguardanti la prima prova scritta prevista dal bando.

Preso atto che il bando in oggetto prevede, per la giornata odierna, lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale.

In particolare la prima prova scritta consisterà in un elaborato volto ad accertare la conoscenza specifica delle materie previste dal bando di concorso.

La Commissione procede quindi alla definizione delle modalità di svolgimento e dei contenuti della prima prova d'esame, assegnando il tempo di trenta minuti per la consegna dell'elaborato.

In particolare predispone n. 3 (tre) elaborati, contenenti ciascuno n. 1 (uno) quesito a contenuto specifico.

Ciascuno dei n. 3 elaborati, timbrato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene racchiuso in buste numerate A, B e C.

La Commissione, constatato che è sopraggiunta l'ora entro la quale il candidato avrebbe dovuto presentarsi alla prova, procede all'identificazione del concorrente ammesso.

Risulta presente il candidato:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo nascita</i>	<i>data di nascita</i>
<b>Tosini</b>	<b>Diego</b>	Brescia (BS)	26/04/1987

A questo punto il Presidente, accertato che il candidato presente ha preso posto, invita i membri della Commissione a distribuire al candidato la penna e n. 2 fogli di protocollo timbrati, da utilizzarsi per lo svolgimento della prova.

Il Presidente, quindi, avverte il candidato che al termine delle spiegazioni di carattere generale che stanno per essere a lui fornite, si procederà all'estrazione di uno degli elaborati contenenti i quesiti della prima prova scritta.

Il Presidente invita il candidato a sorteggiare la busta contenente l'elaborato che formerà oggetto della prima prova.

Il candidato estrae la busta contenente l'elaborato identificato con la lettera "A".

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo dell'elaborato estratto.

Successivamente il Presidente procede ad aprire anche le altre due buste contenenti le prove non estratte ed identificate con la lettera "B" e "C".

Sono le ore 14.40; il candidato viene informato di avere a disposizione trenta minuti per lo svolgimento della prova. La consegna dell'elaborato, pertanto, dovrà avvenire entro le ore 15.10.

Alle ore 15.10 il candidato consegna l'elaborato.

Il Presidente informa il candidato che si procederà immediatamente alla prova pratica prevista dal bando di concorso.

La Commissione formula tre tracce per la redazione di elaborati a carattere pratico (2° prova scritta).

Ciascuna traccia, timbrata e sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, viene racchiusa in tre buste distinte e numerate A, B e C.

La Commissione stabilisce di assegnare trenta minuti per lo svolgimento della prova.

Il candidato sorteggia la busta contenente l'elaborato identificato con la lettera "B".

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo dell'elaborato estratto.

Successivamente il Presidente procede ad aprire anche le altre due buste contenenti le prove non estratte ed identificate con le lettere "A" e "C".

Sono le ore 15.25; il candidato viene informato di avere a disposizione trenta minuti per lo svolgimento della prova. La consegna dell'elaborato, pertanto, dovrà avvenire entro le ore 16.05.

Il candidato viene, pertanto, autorizzati a dare avvio alla prova.

Alle ore 16.05 il candidato consegna l'elaborato.

La Commissione, conclusa anche la seconda prova della selezione, procede alle operazioni riguardanti la correzione delle due prove scritte.

Quindi si procede alla lettura collegiale degli elaborati ed alla loro immediata valutazione in trentesimi.

Le operazioni di esame e valutazione della prima prova scritta e della prova pratica danno i seguenti risultati:

CANDIDATO	VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA PRATICA
1	27/30	28/30

La Commissione prende atto, conseguentemente, che il candidato **ammesso a sostenere la prova orale** risulta essere il Sig. Tosini Diego.

Alle ore 16.30 viene chiamato in aula il candidato per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione formula tre tracce, ciascuna delle quali formata da 5 quesiti.

Ciascuna traccia, timbrata e sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, viene racchiusa in tre buste distinte identificate con le lettere A, B e C.

Il candidato sorteggia la busta contenente l'elaborato identificato con la lettera "A".

Successivamente il Presidente procede ad aprire anche le altre due buste contenenti le prove non estratte ed identificate con le lettere "B" e "C".

Dopo aver illustrato le modalità di svolgimento della prova, il Presidente della Commissione invita il candidato a rispondere ai quesiti preparati dalla commissione.

In esito alla prova, terminata alle ore 17.00, viene attribuito il punteggio di **27/30**.

Conclusa la prova orale la Commissione procede alla verifica del punteggio come sopra assegnato ed alla somma con i punteggi delle prove scritte; prende atto, conseguentemente, dei punteggi complessivi conseguiti dal candidato, come di seguito riepilogati:

Cognome	Nome	Valutazione 1^ scritto	Valutazione 2^ scritto	Media prove scritte	Valutazione prova orale	PUNTEGGIO TOTALE
Tosini	Diego	27/30	28/30	27,50/30	27/30	54,50/60

Procede, quindi, alla redazione della seguente graduatoria finale, in ottemperanza a quanto previsto dal bando di concorso:

n°	Candidato	Punteggio Complessivo
1	Tosini Diego	54,50/ 60

La Commissione incarica il segretario verbalizzante della pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo on line, nonché della comunicazione dell'esito del presente concorso agli uffici competenti per gli adempimenti relativi all'assunzione in servizio, in ottemperanza alle vigenti norme in materia.

La seduta della Commissione è tolta alle ore 17.55 del giorno 8 Ottobre 2020.

Ultimati i propri lavori, la Commissione rimette il presente verbale al Presidente per i provvedimenti di sua competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

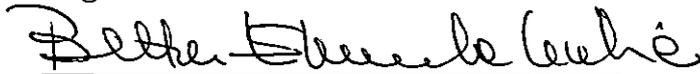
**Dott. Petrino Antonio**



---

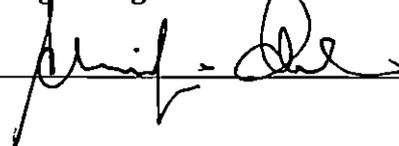
I COMMISSARI

**Rag. Bettini Emanuela Cecilia**



---

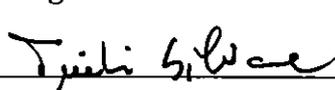
**Sig. Arrigoni Carlo**



---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**Sig.ra Tinti Silvana**



---