

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIEGO TOSINI
Indirizzo	VIA BAIONA VECCHIA 42 – 25030 – BARBARIGA (BS)
Telefono	338/6823664
Fax	
E-mail	<u>diego.tosini@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/04/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barbariga (BS) – Via Roma 31
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D posizione economica D/1 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area "Trasparenza e Affari Generali" con attribuzione dell'incarico di Vice Segretario Comunale.

- Date (da – a) Aprile 2017 ad Ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barbariga (BS) – Piazza Aldo Moro 4
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D posizione economica D/1 assunto tramite ex art. 110 co. 1 TUEL a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area "Trasparenza e Affari Generali".

- Date (da – a) Aprile 2014 ad Aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Luca Magli di Orzinuovi (BS) – Via Obici 14
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Attività d'ufficio con contatti diretti con la clientela. Redazione atti e pareri in ambito civile, penale ed amministrativo affiancato da dominus competente. Attività di cancelleria con partecipazione alle udienze innanzi al Tribunale Ordinario di Brescia e al Giudice di Pace di Brescia. Esami semestrali presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia con esito positivo.

- Date (da – a) Aprile 2014 ad Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barbariga (BS) – Piazza Aldo Moro 4
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio formativo

- Principali mansioni e responsabilità
Attività d'ufficio con attività di sportello di primo orientamento legale; contatto diretto con la popolazione tramite colloqui personali. Conseguimento abilità amministrative e normative riguardanti la P.A.
- Maturata esperienza come scrutatore nel referendum abrogativo dell'art. 6 co.17 in tema di coltivazione di idrocarburi relativi a provvedimenti concessori già rilasciati in zone di mare entro le 12 miglia marittime. Esperienza ripetuta in data 04.12.2016 nel referendum costituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
in data 19/10/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tribunale Ordinario di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione allo svolgimento dell'attività forense.
 - Qualifica conseguita
Abitato allo svolgimento della professione di Avvocato. Ad oggi, tuttavia, non iscritto all'albo nazionale.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
2014 al 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tribunale Ordinario di Brescia – Ordine Avvocati di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Pratica forense con iscrizione all'albo dei praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
2006 al 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Analisi e studio di tutti i rami del diritto Nazionale, Costituzionale, Europeo ed Internazionale. Tesi in ambito di diritto del lavoro e commerciale con partecipazione a seminari ed eventi. Sul punto attività integrativa svolta con il supporto del docente Prof. Ravelli dell'Università degli Studi di Brescia – titolare, al tempo, della cattedra di diritto antidiscriminatorio.
 - Qualifica conseguita
Conseguita Laurea Magistrale a ciclo unico in giurisprudenza -Dottore in Legge
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
2001 al 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITIS "B. Castelli" , Via Cantore 9, 25128 – Brescia (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
abilità in materie tecnico – scientifiche, competenze informatiche.
 - Qualifica conseguita
Diploma in perito tecnico con specializzazione in ambito informatico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative acquisite in ambito universitario (convegni, seminari, ecc.) e durante la mia esperienza maturata all'interno della pubblica amministrazione e nell'attività svolta in ambito legale, anche, ma non solo, presso il Tribunale Ordinario di Brescia. Acquisizione, grazie agli impieghi svolti, di spiccata capacità relazionale con persone qualificate, clienti, dirigenti ed Avvocati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Autonoma ed indipendente capacità organizzativa e gestionale nell'attività d'ufficio e di relazione – colloqui con clienti / controparti nel rispetto degli obiettivi prefissati e delle eventuali scadenze. Grazie agli impieghi svolti ottima capacità di scrittura e di redazione comunicazioni e solleciti di ogni tipo. Spiccata capacità nel lavoro di gruppo con rispetto delle mansioni altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti informatici per la gestione del sistema azienda/ufficio/magazzino. Buona conoscenza applicativi Microsoft e ottima conoscenza applicativi pacchetto office (Word, Excel, Power Point). Ottima capacità di navigazione in rete e d'utilizzo autonomo di sistemi internet quali mail, pec, invio file. Conoscenza e capacità d'uso di sistemi informatici base per la fatturazione e per la gestione dell'agenda lavoro. Buona capacità di utilizzo degli applicativi e piattaforme della pubblica amministrazione.

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

PATENTE O PATENTI

Causa disabilità non patentato. Tuttavia autonomo nell'organizzazione degli spostamenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI
E/O ATTESTAZIONI

- Diploma di scuola secondaria superiore, perito tecnico – ITIS B. Castelli di Brescia.
- Attestazione di conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli studi di Brescia.
- Attestazione corso base in tema di sicurezza sul lavoro.
- Certificazione Ordine Avvocati di Brescia di compiuta pratica forense.
- Certificazione Corte Appello di Brescia di superamento dell'esame abilitativo alla professione di Avvocato.
- Membro del consiglio direttivo UILDM sez. Brescia con carica di Vice Presidente.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

CV aggiornato ad Ottobre 2022

F.to dott. Diego Tosini