

**ORIGINALE**

## **Comune di Barbariga**

Piazza Aldo Moro, 4 - 25030 BARBARIGA  
*Provincia di Brescia*

### **DETERMINAZIONE N. 148 DEL 15/09/2020**

**OGGETTO: CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D/1, A TEMPO PARZIALE (12H) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Nell'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUINDICI** del mese di **SETTEMBRE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 042 del 28/05/2020, con cui è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 21/11/2019;

Considerato che la suddetta programmazione stabilisce di procedere, nel corso del 2020, alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Cat. D/1 a tempo parziale (12h) ed indeterminato mediante l'istituto della stabilizzazione ex art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

Ricordato che il revisore unico del conto del Comune di Barbariga, Dott.ssa Villa Emanuela, in data 26/05/2020 ha attestato, con proprio parere n. 12/2020, la sussistenza delle condizioni necessarie alla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso l'ente;

Dato atto che, con la già citata deliberazione della Giunta Comunale n. 042/2020, questa Amministrazione ha dato atto della verifica, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà del personale in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, con riscontro negativo;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21/11/2019, esecutiva ai sensi di Legge, si è provveduto ad approvare il piano triennale delle azioni positive 2020/2022;

Richiamato l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, lett. b), come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 - convertito nella Legge n. 77/2020, che consente alle Amministrazioni pubbliche di indire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che risulti titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione e che abbia maturato, alla data del 31/12/2020, almeno tre anni di contratto presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Ricordato che il già sopra citato piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 segnatamente al punto 2 lett. b) prevedeva il reclutamento mediante stabilizzazione, nell'anno 2020, di n.1 unità lavorativa a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato cat. D posizione iniziale di accesso D1, da inserire nell'Area "Servizi amministrativi e alla persona";

Dato atto che la predetta assunzione è motivata dall'esigenza di garantire e potenziare i servizi essenziali dell'ente;

Precisato che i candidati alle procedure concorsuali in argomento dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, lett. b), come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 – convertito nella Legge n. 77/2020, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di dare avvio alla procedura di concorso riservata al personale interno e finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo – a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato - Categoria D/1;

Visti gli allegati:

- bando di concorso riservato al personale interno;
- schema di domanda di partecipazione;

Precisato che la procedura di che trattasi afferisce alla capacità assunzionale dell'anno 2020;

Ritenuto di procedere all'approvazione del bando in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione unico triennale 2020/2022;

Richiamata altresì la deliberazione n. 01 del 09/01/2020 ad oggetto: "Approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2020 ai sensi del comma 5 dell'articolo 10 del vigente regolamento di contabilità";

Richiamata la normativa in materia di trasparenza e pubblicità seguendo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1) di approvare l'allegato bando di concorso per soli esami riservato al personale interno e il relativo schema di domanda di partecipazione per la copertura, a tempo parziale (12h) e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo - Cat. D/1 (capacità assunzionale anno 2020);



## Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

mail: [segreteria@comune.barbariga.bs.it](mailto:segreteria@comune.barbariga.bs.it)

pec: [uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it](mailto:uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it)

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

### **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (12 ORE) ED  
INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CATEGORIA D POSIZIONE  
INIZIALE DI ACCESSO D/1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso per esami riservato al solo personale interno, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (12/h settimanali) ed indeterminato, di **Istruttore Direttivo**, categoria D posizione iniziale di accesso D/1 ordinamento professionale EE.LL.

#### **DANDO ATTO CHE**

- il concorso è indetto con determinazione n. 148 del 15/09/2020 sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 042 del 28 maggio 2020 e già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/11/2019;
- il concorso è riservato al personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, lett. b), come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 – convertito nella Legge n. 77/2020;
- ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
  - 1.1 cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2 familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3 cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- 1.4 coloro che siano titolari dello status di rifugiato;
- 1.5 coloro che sono titolari dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013);

Coloro che non detengano la cittadinanza italiana dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che, impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  4. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
  5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
  6. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
  7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
  8. di avere il godimento diritti civili e politici;
  9. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  10. conoscenza della lingua inglese;
  11. di essere in possesso della laurea magistrale (LM) di durata quinquennale, ovvero diploma di laurea (DL) di durata quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il Comune di Barbariga si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

## PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente (12 ore settimanali):

|   |      |                       |
|---|------|-----------------------|
| - stipendio base  | Euro | 7.993,33              |
| - indennità di comparto   | Euro | 237,60                |
| - tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente; |      | nella misura di legge |

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata

**entro le ore 12.00 del giorno 30/09/2020**

con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barbariga, negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo è comprovata dal timbro di protocollo;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Barbariga – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro n. 4, 25030 Barbariga (BS) recante oltre al proprio nome, cognome e indirizzo di residenza la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione a procedura di concorso interno per Istruttore Direttivo cat. D/1 – 12h*";  
Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. al protocollo comunale **entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione dal concorso.**
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - INTESTATA AL CANDIDATO - con invio all'indirizzo PEC del Comune: [uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it](mailto:uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it).  
Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificato.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare, in formato pdf:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione richiesta;
- c) curriculum vitae dettagliato in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- d) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 – convertito nella Legge n. 77/2020.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- f. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. l'eventuale necessità di ausili in relazione all'handicap e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- i. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- j. di essere a conoscenza della lingua inglese;

- k. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 – convertito nella Legge n. 77/2020;
- l. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- m. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- n. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- o. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- p. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- q. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme sopra indicate.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 comma 2, come modificato dall'art. 4bis comma 1 lett. a) del D.L. n. 34/2020 – convertito nella Legge n. 77/2020.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 88 n. 370.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dalla commissione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato non verranno ammessi al concorso.

**Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda anche con firma dell'informativa privacy;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale** sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- nozioni generali sulla Costituzione Italiana;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- servizi comunali dell'area Amministrativa e alla Persona;
- nozioni sui principali servizi essenziali comunali;
- nozioni sulla normativa relativa al nuovo codice degli appalti;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto office, internet, posta elettronica);
- verifica della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono così articolate:

**1^ Prova scritta:** elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

**2^ Prova scritta:** elaborato tecnico - pratico consistente nella redazione di atti tecnico/amministrativi anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 487/94 smi, la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata.



I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

**Prova orale:** colloquio sulle materie sopra riportate. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nella data e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

#### GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Verranno osservati, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo.**

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla maggiore età.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e si riserva di verificare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

La graduatoria finale di merito formulata dalla commissione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito comunale

**www.comune.barbariga.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

### NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

a) al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo, accertata dal competente organo sanitario;

b) alla presentazione al Comune di Barbariga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:

- 1) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- 2) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@comune.barbariga.bs.it](mailto:affarigenerali@comune.barbariga.bs.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Barbariga.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

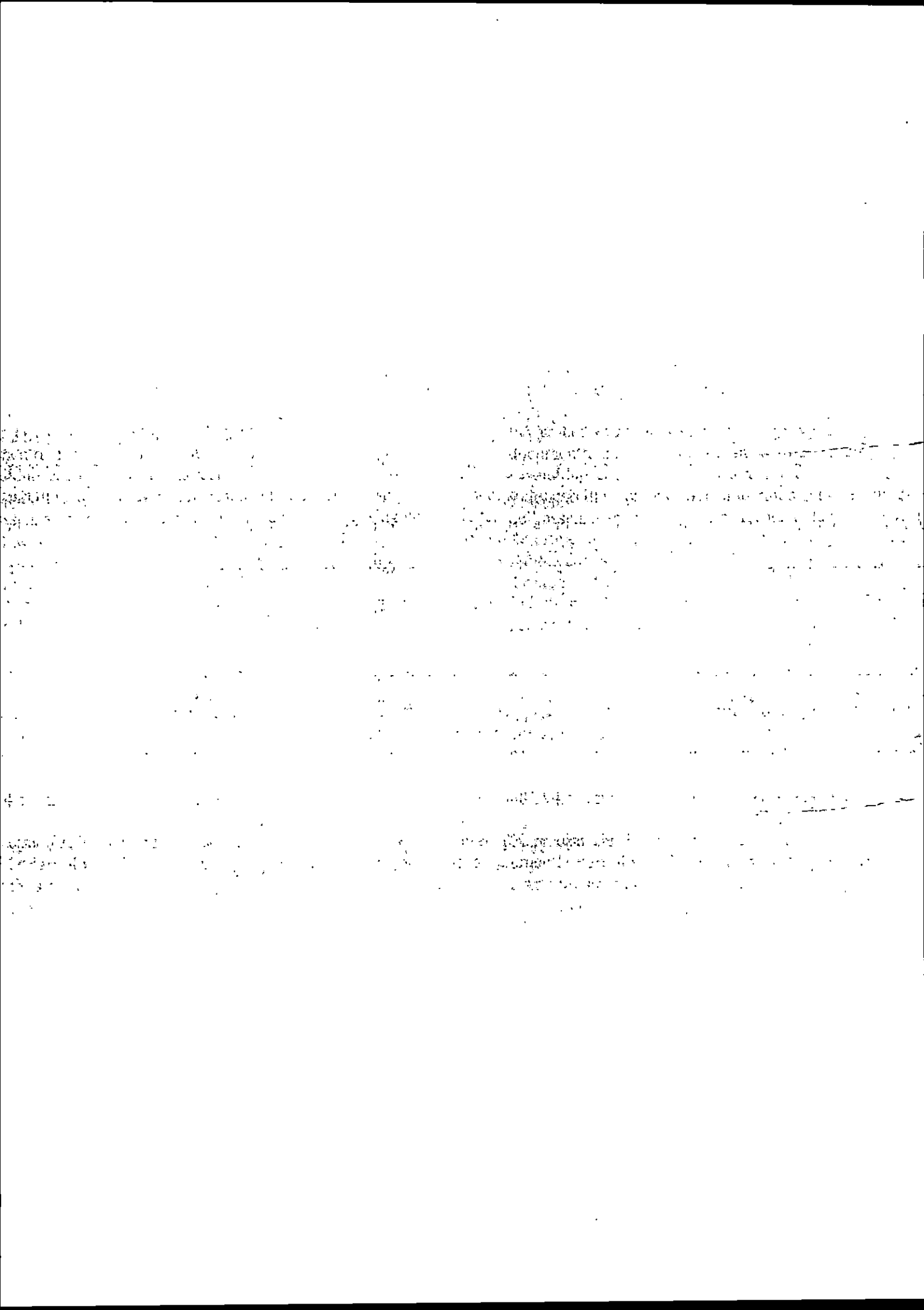
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi al Comune di Barbariga. (Informazioni telefoniche al numero 030 9718104).

Barbariga, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Petrina



**AL COMUNE DI BARBARIGA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA ALDO MORO, 4  
25030 - BARBARIGA (BS)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER ESAMI RISERVATA AL SOLO PERSONALE INTERNO PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE) ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Categoria D/1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

*resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.*

       sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

*presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato di un istruttore direttivo categoria D/1.*

**CHIEDE**

*di essere ammesso al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria responsabilità,*

**DICHIARA**

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza/frazione \_\_\_\_\_

codice fiscale 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2)  di essere cittadin\_ italian\_

di essere cittadino\_\_ di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici

4)  di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritt\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

5)  di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6)  di non avere procedimenti penali pendenti

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

8) di essere titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato presso codesta spett.le Amministrazione;

9) di aver maturato - entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione - oltre tre anni di servizio presso codesta spett.le Amministrazione;

10) di essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alle mansioni del profilo professionale messo a concorso;

11) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche;

11) (per i candidati di sesso maschile)

di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

13) (eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

*O di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;*

*14) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:*

*mutilato o invalido di guerra ex combattente*

*insignito di medaglia al valore militare*

*mutilato o invalido per fatto di guerra*

*mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato*

*orfano di guerra*

*orfano di caduto per fatto di guerra*

*orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato*

*ferito in combattimento*

*insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa*

*figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente*

*figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra*

*figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato*

*genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo non sposato di caduti di guerra*

*genitore vedovo non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per fatto di guerra*

*genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*

*aver prestato servizio militare come combattente*

*coniugato/non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: \_\_\_\_\_)*

*invalido o mutilato civile*

*militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma*

*di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:*

*15)  di avere conoscenza della lingua inglese;*

*(solo per i candidati di altro Stato Membro dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*

*16) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente e per la quale è chiesta, a pena di esclusione, firma del candidato;*

*17) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso pubblico;*

18) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

19) di prendere atto che il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati attraverso il sito comunale [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**;

20) di autorizzare a rendere pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Barbariga l'ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio.

**Recapito ai fini del concorso (obbligatorio):**

VIA/PIAZZA/FRAZIONE \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina: \_\_\_\_\_
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;
- (altro – specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda e riguarda tutte le dichiarazioni contenute nella domanda. Pertanto, le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate con una linea trasversale).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.



*I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.*

*Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.*

*I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.*

*Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.*

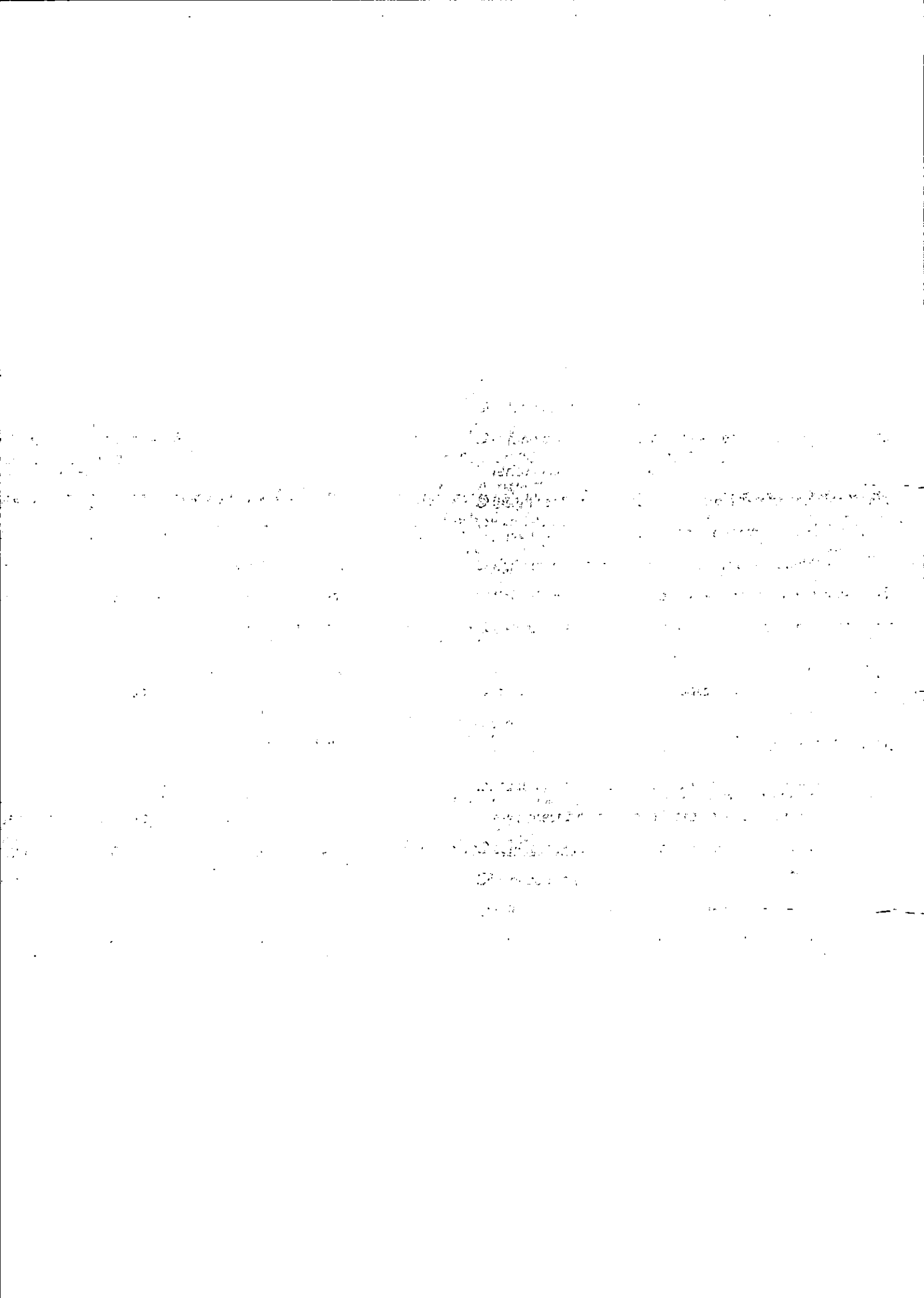
*Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@comune.barbariga.bs.it](mailto:affarigenerali@comune.barbariga.bs.it)*

*Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma al consenso al trattamento dei dati personali è obbligatoria pena la nullità della domanda presentata).*



- 2) di stabilire che la presente determinazione, con allegato lo schema di bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione, venga pubblicata all'albo on-line del Comune di Barbariga, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 3) di dare atto che la spesa per gli oneri economici tabellari afferenti la relativa assunzione sarà impegnata contestualmente all'atto di assunzione del vincitore;
- 4) di trasmettere la presente determinazione alle Organizzazioni sindacali per opportuna conoscenza;
- 5) di precisare che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio *on line sul sito internet del Comune di Barbariga* [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it) per 15 giorni e depositata in originale presso l'ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio  
(dott. Antonio Petrina)

**Comune di Barbariga  
Provincia di Brescia**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Addì 15/09/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Bettini Emanuela Cecilia

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì 15/09/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Bettini Emanuela Cecilia

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata:

- all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- sul sito internet istituzionale comunale, come prescritto dall'art.32, comma 1, della legge 69/2009 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Barbariga, 15/09/2020



Il Messaggio Comunale