



Comune di  
**BARBARIGA**

**COPIA**

DELIBERAZIONE n. 030 del 10/03/2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - PERIODO 2014/2016”.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** alle ore **13.00** nella sede comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
<b>MARCHI MARCO</b>	Sindaco	X	
<b>LUSSIGNOLI VITO</b>	Vice Sindaco	X	
<b>MUSSO ROSA</b>	Assessore	X	
<b>TOSINI LUIGI</b>	Assessore	X	
	<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Ugo Colla** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **dott. Marco Marchi – Sindaco** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 30 del 10/03/2014

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - PERIODO 2014/2016”.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 24/05/2013 ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2013/2015”;

Visto l’art. 39, commi 1 e 19, della Legge 27/12/1997 n. 449 che stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta Comunale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l’art. 89 comma 5 del T.U. approvato con il D.Lgs. 13/08/2000 n. 267 il quale dispone: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari”;

Vista la Legge 24/12/2007 n. 244 come modificata da D.L. 25/016/2008 n.112 convertito in Legge n. 133/2008 che detta disposizioni in materia di personale;

Ritenuto di confermare la programmazione del fabbisogno, già individuata per il triennio 2013/2015, anche per il triennio 2014/2016 e come risultante da prospetto allegato;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, il programma triennale **2014/2016** del fabbisogno del personale (dotazione organica) del personale del Comune di Barbariga come risultante dal prospetto **allegato sub a)**;
- 2) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, dando atto che a tal fine la votazione favorevole è stata unanime.

**COMUNE DI BARBARIGA**  
(Prov. di Brescia)

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

CAT.	PROFILO	AREA	N.POSTI PREVI- STI	POSTI CO- PERTI	NOME DEL DIPENDENTE	POSTI VACANTI	PROGRAM- MAZIONE DEL FABBISOGNO
D	Vice- Segretario Comunale	Servizi Generali	1	-	ANTONELLI GIANFRANCO	1	Convenzione con altro ente ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004
D	Funzionario Area Amm.va <i>distaccato nella misura del 50% c/o Unione B.B.O.</i>	Servizi al Cittadino	1 t.p.	1	ARRIGONI CARLO	-	
D	Funzionario Area Amm.va	Servizi Amm.vi e alla persona	1 t.p.	1	MOSCA MAURO	-	
D	Funzionario Area Finanziaria	Servizi Finanziari	1 t.p.	1	BETTINI EMANUELA CECILIA	-	
D	Funzionario Area Tecnica (18 ore sett.li)	Tecnica	1 part- time (18 ore sett.li)	1	TOGNAZZI OLIVIERO		
C	Agente di Polizia Municipale <i>Comandato nella misura del 100% c/o Unione BBO dal 01/03/2013</i>	Polizia Locale	1 t.p.	1	OLIVARI FIORENZO	-	
B	Operatore C.E.D.	Amm.va	1 t.p.	-	Vacante	1	-----
B	Applicato Amm.vo	50% Servizi al Cittadino  50% Servizi Amm.vi e alla persona	1 t.p.	1	TINTI SILVANA	-	
B	Operaio Specializzato	Tecnica	1 t.p.	1	ANDENI DOMENICO	-	
B	Appl. Amm.vo <i>Distaccata nella misura del 50% c/o Unione BBO dal 01/03/2013</i>	Servizi Finanziari	1 t.p.	1	AGNELLI LORETTA	-	
	<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	

**P A R E R I**

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 - comma 2 - del D.L. 10/10/2012 n. 174, resi dai Responsabili dei Servizi sulla presente proposta di deliberazione:

della GIUNTA COMUNALE                       del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO DELIBERAZIONE: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE - PERIODO 2014 - 2016

**AREA PROPONENTE**

- |                                                                                              |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SEGRETERIA GENERALE<br>Responsabile: Segretario Comunale            | <input type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA<br>Responsabile: Rag. Emanuela Bettini                      |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AL CITTADINO<br>Responsabile: Sig. Carlo Arrigoni      | <input type="checkbox"/> AREA TERRITORIO<br>Responsabile: Arch. Oliviero Tognazzi                     |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AMM. VI E ALLA PERS.<br>Responsabile: Sig. Mauro Mosca | <input type="checkbox"/> AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE e P.L.<br>Responsabile: dott. Gianfranco Antonelli |

Data 10 MAR. 2014

In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere:

SAURO LE

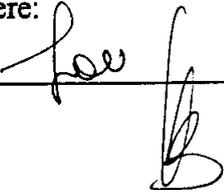
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: 

\*\*\*\*\*

**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Data 10 MAR. 2014

In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere:

Il presente atto ~~non~~ è rilevante ai fini contabili 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: \_\_\_\_\_

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to dott. Marco Marchi

Il Segretario Comunale  
F.to dott. Ugo Colla

---

---

S  
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE  
( art. 124 , comma 1 , D.Lgs. n. 267/2000)

N. 46 Reg. Pubbl.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31 MAR, 2014 .

Li 31 MAR, 2014

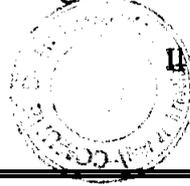
F.to Il Segretario Comunale

---

---

Si certifica che il presente atto è copia conforme al suo originale .

Barbariga, Li 31 MAR, 2014



Il Funzionario delegato

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale