



Comune di
BARBARIGA

COPIA

DELIBERAZIONE n. 045 del 24/03/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL
COMUNE DI BARBARIGA PER L'ANNO 2015.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MARZO** alle ore **12.30** nella sede comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
UCCELLI GIACOMO	Sindaco	X	
TINTI MARCO	Vice Sindaco		X
LUSSIGNOLI VITO	Assessore	X	
	Totali	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Ugo Colla** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **sig. Giacomo Uccelli – Sindaco** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL
COMUNE DI BARBARIGA PER L'ANNO 2015.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000, al comma 1 prevede che *“competete in particolare al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art.169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'Ente, ad eccezione del segretario del Comune e della Provincia”*;
- il Consiglio Comunale con deliberazione **n. 9 del 09/03/2015** ha proceduto all'approvazione del **bilancio di previsione 2015**, ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio **2015/2017**;

Precisato, relativamente al processo di programmazione **2015**, quanto segue:

- il Bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale, rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio **2015/2017**;
- con il Bilancio di previsione a ciascuna area è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di area (art. 165, comma 9, D. Lgs. n. 267/00);
- sulla base del bilancio di previsione annuale **2015**, deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo determina gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili di area (art. 169, D. Lgs. n. 267/00);
- questo Comune, avendo una popolazione **pari ad abitanti n. 2347 alla data del 31.12.2014**, non è tenuto alla formazione del PEG, ma intende avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano degli Obiettivi, allegato al presente atto, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal D. Lgs. n. 267/2000;

Precisato, in ordine alla struttura del piano degli obiettivi, quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;
- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente Locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili di Area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;

Visti:

- la relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione **2015**, approvata con la citata deliberazione consiliare **9/2015**;
- l'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la relazione previsionale e programmatica contiene i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano degli Obiettivi Gestionali assegnati dei responsabili di area;

Considerato che l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili di area oppure anche il segretario comunale, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 e in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Riscontrato che:

- a) a ciascuna area è correlato un reparto organizzativo, semplice e complesso, composto da persone e mezzi, cui è preposto un Responsabile;
- b) a ciascuna area è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, dal quale risponde, altresì il responsabile;

Dato atto che i responsabili di area sono stati nominati con decreti sindacali agli atti;

Dato atto che, con il bilancio di previsione **2015** deliberato dal Consiglio Comunale, è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 165 c.9 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che i responsabili di area debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa descritte, il Piano degli Obiettivi gestionali relativo **all'anno 2015** e alle seguenti Posizioni Organizzative:
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO - responsabile sig. Arrigoni Carlo,
 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA - responsabile sig. Mosca Mauro,
 - AREA SERVIZI FINANZIARI - responsabile sig.ra Bettini Emanuela Cecilia,
 - AREA TERRITORIO - responsabile Arch. Tognazzi Oliviero,
- 2) Di precisare che gli obiettivi gestionali, analiticamente descritti nell' allegato "A", al presente provvedimento, sono conformi alle previsioni del bilancio di previsione **2015**, alla relazione previsionale e programmatica e al bilancio pluriennale **2015/2017**, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del **09/03/2015**;

- 3) Di dare atto che il piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è strutturato con delle schede riepilogative degli obiettivi aventi i seguenti elementi informativi:
- Servizio/prodotto e obiettivi operativi,
 - Tempi,
 - Attività / Risultati attesi,
 - Indicatori,
 - Altri servizi coinvolti;
- 3) Di dare altresì atto che:
- il piano degli obiettivi – **Anno 2015** è compatibile con gli obiettivi strategici previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio **2015** e il bilancio pluriennale **2015/2017**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 9 del 09/03/2015**, esecutiva ai sensi di Legge;
 - con il bilancio di previsione **2015** deliberato dal Consiglio Comunale è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.165 c.9 del D.Lgs. 267/2000;
 - le modalità di assegnazione dell'indennità di risultato sono indicate nella propria deliberazione n. 71 del 02/08/2012 nonché nel contratto collettivo decentrato integrativo;
- 4) Di comunicare, il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento;
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che a tal fine la votazione favorevole è stata unanime.

P A R E R I

. In ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 - comma 2 - del D.L. 10/10/2012 n. 174, resi dai Responsabili dei Servizi sulla presente proposta di deliberazione:

della **GIUNTA COMUNALE** del **CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO DELIBERAZIONE: Approvazione del PEG anno 2015

AREA PROPONENTE

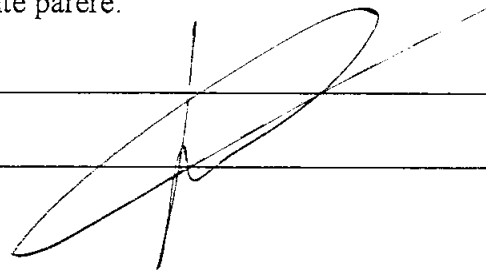
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> AREA FINANZIARIA
Responsabile: Rag. Emanuela Bettini |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile: Sig. Carlo Arrigoni | <input type="checkbox"/> AREA TERRITORIO
Responsabile: Arch. Oliviero Tognazzi |
| <input type="checkbox"/> AREA SERVIZI AMM. VI E ALLA PERS.
Responsabile: Sig. Mauro Mosca | |

Data 24/3/15

In ordine alla **regolarità tecnica** si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____

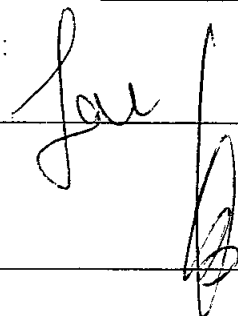


SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Data 24.03.2015

In ordine alla **regolarità contabile** si esprime il seguente parere:

Il presente atto non è rilevante ai fini contabili



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____



Comune di Barbariga
Provincia di Brescia

***PIANO DEGLI OBIETTIVI
GESTIONALI***

Anno 2015

I Funzionari Responsabili

Sig. Arrigoni Carlo

Rag. Bettini Emanuela Cecilia

Arch. Tognazzi Oliviero

Rag. Mosca Mauro

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Demografici <i>Resp. Sig. Arrigoni Carlo</i>	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico, Servizio Cimiteriale

N°	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri settori coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento) (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Sistema informativo comunale: ANAG-AIRE (obiettivo di mantenimento)	Tempo reale	1	Normativa Aire: aggiornamento della procedura "Anag-Aire" per la trasmissione e aggiornamento dei dati via web-mail. Invio dati Aire con Vers. AnagAire 6.0	N. Elettori attivi in archivio Aire elaborati e trasmessi	
3	Sistema applicativo SAIA 3 XML (INA – Anagrafe Tributaria – INPS – MCTC) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Sistema integrato di circolarità anagrafica. Invio telematico delle variazioni anagrafiche con versione Saia 3	n° variazioni anagrafiche e effettuate	
4	Installazione nuovo sistema di sicurezza dell'ANPR in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013 n.109	Dic.	2	Applicazione normativa per il previsto subentro dell'Anagrafe Nazione della Popolazione residente	Aggiornamento applicativi in dotazione	
5	Aggiornamento applicativi SS.DD. per fornitura nuovo software SICI WS - Ditta Studio K srl - Reggio Emilia	Dic.	2	Ultimazione conversione dati da SICRA per Anagrafe e Stato Civile e gestione dati archivio storico extracomunitari	Aggiornamento applicativi in dotazione	
6	Utilizzo software ISI-ISTATEL per acquisizione ed invio telematico dei dati della Dinamica Demografica all'ISTAT	Dic.	2	Invio con cadenza mensile dei modelli ISTAT (D.7.A-D.7.B-P.4-D.3 ed APR/4)	n° modelli trasmessi	

7	Servizi al Cittadino: CARTE DI IDENTITÀ' (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Rilascio tempestivo con preavviso agli interessati di scadenza della carta di identità con periodicità mensile. Applicazione legge 133/2008 (proroga C.I. 5 anni)	N. Avvisi trasmessi N. Carte di Identità rinnovate N. Carte d'identità	
8	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	avviso agli interessati per adempimento legge sicurezza 94/2009	n° Avvisi trasmessi	Polizia Locale
9	Controllo anagrafico e monitoraggio cittadini stranieri per irreperibilità e obbligo scolastico dei figli in età scolare	Dic.	2	Controlli mirati ed avvio accertamenti per posizioni irregolari	n° accertamenti effettuati	Polizia Locale
10	Installazione software applicativo Studio K srl per gestione Servizi Cimiteriali. Gestione banca dati esistente ed aggiornamento dati e planimetrie concessioni cimiteriali dei due Cimiteri	Dic.	1	Conversione dei dati delle concessioni cimiteriali e realizzazione parte grafica dei due cimiteri	Aggiornamento applicativo in dotazione	Area Tecnica
11	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	Dic.	2	rinnovo 10/30 anni dei contratti di concessioni loculi scaduti collocati nei cimiteri di Barbariga e Frontignano	n. di contratti rinnovati	
12	Estumulazioni dei resti mortali dei defunti delle concessioni cimiteriali già scadute	Dic.	2	Recupero dei loculi resi liberi a seguito di estumulazioni e/o cremazioni	n. pratiche di estumulazione e cremazione trattate	
13	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico	Dic.	2	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Ragioneria Resp. Rag. Bettini Emanuela Cecilia	Organi Istituzionali, Segreteria Gen.le, Servizio Finanziario, Servizio Tributi e Ragioneria Servizi Generali

<i>N°</i>	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri servizi coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Servizio Finanziario e Tutti i centri di costo collegati
	L.U.C. - ISTITUZIONE della NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (obiettivo di sviluppo e di mantenimento)	Aprile	1	Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie assoggettate, Incasso delle relative entrate entro il 31/12/2015	Stesura ruolo tares con scadenze 16/05 e 16/11, calcolo imu e tasi mediante rilascio di modello F24	Servizio Tributi
2	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio Tributi
3	TA.SI.: istituzione con decorrenza 01/01/2015 (obiettivo di sviluppo)	Aprile – Dic.	1	Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie di immobili assoggettate, Creazione di specifica banca dati	Introito delle somme alle scadenze prefissate	Servizio Tributi

3	TARI: istituzione con decorrenza 01/01/2015 (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Istituzione nuove tariffe utenze domestiche, Istituzione nuove tariffe utenze non domestiche, Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni		Servizio tributi
4	TARI: attività di gestione del nuovo tributo			Gestione Anagrafiche utenze Inserimenti, variazioni e e/o cancellazione	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi
5	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Riscossione mediante modello F24 (obiettivo di mantenimento)	Mag. Sett.	1 1	Invio dei modelli di delega F24 a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio, Domassivo dei file relativi ai versamenti	Numero modelli F24 spediti Monitoraggio giornaliero delle riscossioni	Servizio tributi
6	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Recupero evasione ICI da accertamento fabbricati ex-rurali	N. segnalazioni riscontrate/ N. segnalazioni inoltrate dall' Agenzia	Servizio tributi
7	TARI: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi

8	TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI: Riscossione diretta (obiettivo di mantenimento)	Mag. Sett./ Dic. Sett./ Dic.	1	Invio dei bollettini di conto corrente postale a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio Registrazione dei bollettini I^ Rata/Unica Soluzione e II^ Rata Trasmissione avviso di omesso Versamento con contestuale addebito delle sanzioni regolamentari	N. bollettini trasmessi N. bollettini registrati N. avvisi trasmessi	Servizio Tributi
9	Servizio Finanziario/Personale	Dic.	1	Determinazione e gestione risorse decentrate anno 2015 e attività di collaborazione con il Responsabile del Personale per addivenire alla definizione del contratto collettivo decentrato entro il 30/09/2015	Adempimenti contabili legati all'attuazione del C.C.D.I.	Servizio tributi
10	Gestione elezioni europee ed amministrative	Febb.	1	Rendicontazione spese anticipate e sostenute dal Comune entro il termini di Legge	Evasione degli adempimenti contabili correlati entro i termini prestabiliti	Servizio elettorale
11	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Tecnico e Demografici	Dic.	1	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi Centri di Responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
<p>Area Territorio, Servizi Produttivi e Polizia Municipale</p> <p><i>Resp. Arch. Tognazzi Oliviero</i></p>	<p>Servizio opere pubbliche – urbanistica edilizia privata – servizi di pubblica utilità - servizi ambientali – demanio e patrimonio</p> <p>Polizia Municipale, Attività Economiche</p>

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri settori coinvolti
1	Intervento Piazza (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Approvazione progett.ne esecutiva, affidamento e avvio lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/ Ragioneria
2	Allargamento Strada per Frontignano (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Approvazione progett.ne esecutiva, affidamento e avvio lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/ Ragioneria
3	Depuratore consortile (obiettivo di sviluppo)	Maggio	2	Prosecuzione attività ufficio espropri – acquisizione aree per impianto	Rispetto dei tempi	Segreteria/ Ragioneria
4	Interventi di manutenzione (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Analisi economica degli interventi e coordinamento ditte appaltatrici	Importo preventivato/i mporto a consuntivo annuale	Tutti i centri di costo
5	Cimiteri:	Dic.	3	Redazione piano cimiteriale e progetto di ampliamento	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
6	Censimento immobili e attrezzature (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Censimento edifici e analisi documentazione gli atti. Proposta di pianificazione interventi messa a norma.	N. edifici a norma / N. adeguamenti	Tutti i centri di costo
7	Potenziamento e adeguamento impianti sportivi (obiettivo di mantenimento)	Dic.	3	Studio modalità di reperimento risorse	N. interventi manutentivi – N. interventi di migliorament	Tutti i centri di costo
8	Monitoraggio Bandi per finanziamento oo.pp. (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Monitoraggio e fattibilità per partecipazione ai bandi per contributi Provinciali e Regionali	n. bandi monitorati n. richieste inoltrate n.	Tutti i centri di costo
9	Gestione appalti (obiettivo di Miglioramento)	Dic.	2	Pianificazione degli interventi. Censimento aree verdi e pianificazione sfalci	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo

10	Rilascio pratiche e pareri (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Rilascio Permessi di Costruire e chiusura proc. DIA	n. pratiche rilasciate nei tempi previsti	Ragioneria
11	Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Marzo	2	Verifica requisiti tecnici alloggi	n. rilasci/tempi di rilascio	Anagrafe
12	Pratiche di acquisizione aree arretrate (obiettivo di sviluppo)	Dic.	3	Censimento e catalogazione. Proposta tecnico economica di conclusione	N. pratiche concluse	Tutti i centri di costo
13	Monitoraggio e controllo PUA- PUAS (obiettivo di Miglioramento)	Dic.	3	Verifica requisiti e regolare pratica e stoccaggio e spandimento liquami.	n. pratiche	Tutti i centri di costo
14	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Coordinamento con l'Ufficio Ragioneria per	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
15	Vigilanza urbana (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Intensificazione dei servizi di vigilanza esterna diurna e serale nel periodo estivo in coppia con vigili esterni	n° di controlli effettuati (minimo n. 5)	
16	Vigilanza annonaria (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	controllo dei pubblici esercizi, con particolare riferimento al rispetto delle norme sull'inquinamento	controlli e verifiche/Pubblici esercizi interessati	
17	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei servizi ragioneria, tecnico e demografici	Dic.	1	Apporto collaborativi concordato con i titolari dei rispettivi centri di responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
<i>Resp. Rag. Mosca Mauro</i>	Segreteria Gen, protocollo, albo pretorio., Scuola Materna, Istruzione Elementare, Istruzione Media, Istruzione Secondaria Superiore, Assistenza Scolastica, Biblioteca Comunale, Sport e Manifestazioni Sportive, Servizi per l'Infanzia, i Minori e le Politiche Giovanili, Assistenza Anziani, Assistenza e Servizi diversi alla Persona, Edilizia Residenziale Pubblica

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Segreteria dell'Ente (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	assistenza ai consiglieri comunali ed assessori per l'espletamento del mandato amministrativo informazione sulla gestione dell'ente nei vari settori e servizi	n° deliberazioni GC n° deliberazioni CC	servizio finanziario servizio tecnico
3	albo pretorio on line (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	caricamento degli atti e monitoraggio del sistema in apposita area per trasparenza e albo on line	- n° di atti pubblicati	servizio finanziario servizio tecnico
4	Piano per il Diritto allo Studio (obiettivo di mantenimento)	Ott.	1	predisposizione del Piano Diritto allo Studio da sottoporre all'Amministrazione Comunale analisi della spesa e determinazione delle entrate	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario

5	convenzioni con le scuole materne del territorio (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	- analisi del fabbisogno delle scuole materne e predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre all'Amministrazione Comunale - raccolta domande di agevolazione tariffe, classificazione fasce di reddito e determinazione quota di integrazione comunale - liquidazione	- n° atti predisposti - alunni iscritti alle scuole materne	servizio finanziario
6	servizio di trasporto alunni della scuola Primaria "A. Manzoni" di Barbariga e dei frequentanti la scuola media "G. Agosti" di Dello e servizio di pre-scuola e sorveglianza sullo scuolabus (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi dei costi e determinazione delle rette monitoraggio dei pagamenti	- alunni iscritti ai servizi	servizio finanziario
7	servizio di mensa scolastica (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi costi, determinazione del prezzo di acquisto	- alunni iscritti al servizio	servizio finanziario
8	contributo "Dote scuola" della Regione Lombardia (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	Informazione alle famiglie interessate attraverso una comunicazione personalizzata Raccolta delle domande, protocollazione e trasmissione on line delle stesse alla Regione Lombardia Distribuzione dei buoni ai beneficiari Richiesta di rimborso dei buoni utilizzati per il pagamento di servizi comunali previa verifica contabile	- n° di domande di Dote Scuola trasmesse	servizio finanziario
9	bando per l'assegnazione di assegni di studio in favore degli studenti della scuola superiore (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Pubblicazione del bando Raccolta delle domande Assegnazione degli assegni Organizzazione cerimonia di consegna	n° di domande presentate n° di assegni di studio erogati	servizio finanziario

10	gestione delle strutture sportive comunali (stadio, palestra, campetti) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	analisi e proposte di soluzioni relative alla gestione degli impianti sportivi	convenzioni/contratti di gestione degli impianti sportivi	servizio finanziario servizio tecnico
11	Piano socio-assistenziale Interventi in campo sociale (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale definizione dei costi di gestione dei vari servizi rapporti con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario
12	Interventi nel campo sociale: ASSISTENZA (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Attività: Gestione, attraverso la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi, dei servizi sociali comunali: servizio sociale di base, assistenza domiciliare, centro diurno disabili, servizi per l'autonomia dei disabili, integrazione rette di ricovero, ecc., gestione contributi economici in favore di persone in stato di bisogno Risultato atteso: Miglioramento del livello di soddisfacimento dei servizi assistenziali erogati	n° servizi erogati	servizio finanziario
13	Alloggi di edilizia residenziale pubblica : LE CASELLE (obiettivo di mantenimento)	Marzo	1	Rinnovo contratti inquilini alloggi Le Caselle per aggiornamento canone locazione in base all'Istat	n° aggiornamenti contrattuali e formalità fiscali connesse	servizio finanziario
14	Predisposizione del Piano delle Attività Culturali	Aprile	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale definizione dei costi di gestione dei vari servizi	Assunzione impegno di spesa e liquidazione nel rispetto dei tempi prestabiliti	servizio finanziario

15	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico			Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo
----	--	--	--	---	--	------------------

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Giacomo Uccelli

Il Segretario Comunale
F.to dott. Ugo Colla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 , comma 1 , D.Lgs. n. 267/2000)

N. Reg. Pubbl.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 APR, 2015 .

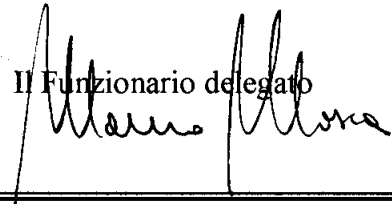
Li 23 APR, 2015

F.to Il Segretario Comunale

Si certifica che il presente atto è copia conforme al suo originale .

Barbariga, Li 23 APR, 2015

Il Funzionario delegato



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Li _____

F.to Il Segretario Comunale