

**COPIA**DELIBERAZIONE n. 063 del 29/04/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL
COMUNE DI BARBARIGA PER L'ANNO 2014.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE** alle ore **22.00** nella sede comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
MARCHI MARCO	Sindaco	X	
LUSSIGNOLI VITO	Vice Sindaco	X	
MUSSO ROSA	Assessore	X	
TOSINI LUIGI	Assessore	X	
	Totali	4	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Ugo Colla** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **dott. Marco Marchi – Sindaco** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL
COMUNE DI BARBARIGA PER L'ANNO 2014.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000, al comma 1 prevede che *“competete in particolare al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art.169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'Ente, ad eccezione del segretario del Comune e della Provincia”*;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. **23** del **03/04/2014**, esecutiva, ha proceduto all'approvazione del **bilancio di previsione 2014**, ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio **2014/2016**;

Precisato, relativamente al processo di programmazione **2014**, quanto segue:

- il Bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale, rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio **2014/2016**;
- con il Bilancio di previsione a ciascuna area è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di area (art. 165, comma 9, D. Lgs. n. 267/00);
- sulla base del bilancio di previsione annuale **201**, deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo determina gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili di area (art. 169, D. Lgs. n. 267/00);
- questo Comune, avendo una popolazione **pari ad abitanti n. 2364 alla data del 31.12.2013**, non è tenuto alla formazione del PEG, ma intende avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano degli Obiettivi, allegato al presente atto, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria e per la corretta attuazione dei principi posti dal D. Lgs. n. 267/2000;

Precisato, in ordine alla struttura del piano degli obiettivi, quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;
- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente Locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili di Area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;

Visti:

- la relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione **2014**, approvato con la citata deliberazione consiliare **23/2014**;
- l'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la relazione previsionale e programmatica contiene i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano degli Obiettivi Gestionali assegnati dei responsabili di area;

Considerato che l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili di area oppure anche il segretario comunale, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 e in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Riscontrato che:

- a) a ciascuna area è correlato un reparto organizzativo, semplice e complesso, composto da persone e mezzi, cui è preposto un Responsabile;
- b) a ciascuna area è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, dal quale risponde, altresì il responsabile;

Dato atto che i responsabili di area sono stati nominati con decreti sindacali agli atti;

Dato atto che, con il bilancio di previsione **2014** deliberato dal Consiglio Comunale, è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.165 c.9 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che i responsabili di area debbano provvedere all'adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l'attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa descritte, il Piano degli Obiettivi gestionali relativo **all'anno 2014** e alle seguenti Posizioni Organizzative:
 - AREA SERVIZI AL CITTADINO - responsabile sig. Arrigoni Carlo,
 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA - responsabile sig. Mosca Mauro,
 - AREA SERVIZI FINANZIARI - responsabile sig.ra Bettini Emanuela Cecilia,
 - AREA TERRITORIO - responsabile Arch. Tognazzi Oliviero,
 - AREA SERVIZI PRODUTTIVI E POLIZIA LOCALE - responsabile dott. Antonelli Gianfranco;

- 2) Di precisare che gli obiettivi gestionali, analiticamente descritti nell' allegato "A" , al presente provvedimento, sono conformi alle previsioni del bilancio di previsione **2014**, alla relazione previsionale e programmatica e al bilancio pluriennale **2014/2016**, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. **23** del **03/04/2014**, esecutiva;
- 3) Di dare atto che il piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è strutturato con delle schede riepilogative degli obiettivi aventi i seguenti elementi informativi:
 - Servizio/prodotto e obiettivi operativi,
 - Tempi,
 - Attività / Risultati attesi,
 - Indicatori,
 - Altri servizi coinvolti;
- 4) Di dare altresì atto che:
 - il piano degli obiettivi – **Anno 2014** è compatibile con gli obiettivi strategici previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio **2014** e il bilancio pluriennale **2014/2016**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **23** del **03/04/2014**, esecutiva ai sensi di Legge;
 - con il bilancio di previsione **2014** deliberato dal Consiglio Comunale è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.165 c.9 del D.Lgs. 267/2000;
 - le modalità di assegnazione dell'indennità di risultato sono indicate nella propria deliberazione n. 71 del 02/08/2012 nonché nel contratto collettivo decentrato integrativo;
- 5) Di comunicare, il presente atto ai Responsabili di Area, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che a tal fine la votazione favorevole è stata unanime.



Comune di Barbariga
Provincia di Brescia

PIANO DEGLI OBIETTIVI
GESTIONALI

Anno 2014

I Funzionari Responsabili

Dott. Antonelli Gianfranco

Rag. Bettini Emanuela Cecilia

Rag. Mosca Mauro

Sig. Arrigoni Carlo

Arch. Tognazzi Oliviero

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Area Servizi Produttivi e Polizia Municipale <i>Resp. Dott. Gianfranco Antonelli</i>	Polizia Municipale, Attività Economiche

	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri servizi coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Coordinamento con l'Ufficio Ragioneria per l'Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Vigilanza urbana (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Intensificazione dei servizi di vigilanza esterna diurna e serale nel periodo estivo in coppia con vigili esterni	n° di controlli effettuati (minimo n. 5)	
3	Vigilanza annonaria (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	controllo dei pubblici esercizi, con particolare riferimento al rispetto delle norme sull'inquinamento acustico	controlli e verifiche/Pubblici esercizi interessati	
4	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei servizi ragioneria, tecnico e demografici	Dic.	1	Apporto collaborativi concordato con i titolari dei rispettivi centri di responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Ragioneria Resp. Rag. Bettini Emanuela Cecilia	Organi Istituzionali, Segreteria Gen.le, Servizio Finanziario, Servizio Tributi e Ragioneria Servizi Generali

<i>N°</i>	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri servizi coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Servizio Finanziario e Tutti i centri di costo collegati
	I.U.C. - ISTITUZIONE della NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (obiettivo di sviluppo e di mantenimento)	Aprile	1	Predisposizione schema regolamento, Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie assoggettate, Incasso delle relative entrate entro il 31/12/2014	Stesura ruolo tares con scadenze 16/05 e 16/11, calcolo imu e tasi mediante rilascio di modello F24	Servizio Tributi
2	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio Tributi
3	TA.SI.: istituzione con decorrenza 01/01/2014 (obiettivo di sviluppo)	Aprile – Dic.	1	Predisposizione schema regolamento, Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie di immobili assoggettate, Creazione di specifica banca dati	Introito delle somme alle scadenze prefissate	Servizio Tributi

3	TARI: istituzione con decorrenza 01/01/2014 (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Predisposizione schema regolamento, Predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Istituzione nuove tariffe utenze domestiche, Istituzione nuove tariffe utenze non domestiche,		Servizio tributi
4	TARI: attività di gestione del nuovo tributo			Gestione Anagrafiche utenze Inserimenti, variazioni e e/o cancellazione	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi
5	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Riscossione mediante modello F24 (obiettivo di mantenimento)	Mag. Sett.	1 1	Invio dei modelli di delega F24 a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio, Domassivo dei file relativi ai versamenti	Numero modelli F24 spediti Monitoraggio giornaliero delle riscossioni	Servizio tributi
6	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Recupero evasione ICI da accertamento fabbricati ex-rurali	N. segnalazioni riscontrate/ N. segnalazioni inoltrate dall'Agenzia	Servizio tributi
7	TARI: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi

8	<p>TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI: Riscossione diretta</p> <p>(obiettivo di mantenimento)</p>	<p>Mag.</p> <p>Sett./ Dic.</p> <p>Sett./ Dic.</p>	<p>1</p>	<p>Invio dei bollettini di conto corrente postale a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio</p> <p>Registrazione dei bollettini I^ Rata/Unica Soluzione e II^ Rata</p> <p>Trasmissione avviso di omesso Versamento con contestuale addebito delle sanzioni regolamentari</p>	<p>N. bollettini trasmessi</p> <p>N. bollettini registrati</p> <p>N. avvisi trasmessi</p>	<p>Servizio Tributi</p>
9	<p>Servizio Finanziario/Personale</p>	<p>Dic.</p>	<p>1</p>	<p>Determinazione e gestione risorse decentrate anno 2014 e attività di collaborazione con il Responsabile del Personale per addivenire alla definizione del contratto collettivo decentrato entro il 30/09/2014</p>	<p>Adempimenti contabili legati all'attuazione del C.C.D.I.</p>	<p>Servizio tributi</p>
10	<p>Gestione elezioni europee ed amministrative</p>	<p>Febb.</p>	<p>1</p>	<p>Rendicontazione spese anticipate e sostenute dal Comune entro il termini di Legge</p>	<p>Evasione degli adempimenti contabili correlati entro i termini</p>	<p>Servizio elettorale</p>
11	<p>Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Tecnico e Demografici</p>	<p>Dic.</p>	<p>1</p>	<p>Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi Centri di Responsabilità</p>		<p>Come da richiamo</p>

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
<i>Resp. Rag. Mosca Mauro</i>	Segreteria Gen, protocollo, albo pretorio., Scuola Materna, Istruzione Elementare, Istruzione Media, Istruzione Secondaria Superiore, Assistenza Scolastica, Biblioteca Comunale, Sport e Manifestazioni Sportive, Servizi per l'Infanzia, i Minori e le Politiche Giovanili, Assistenza Anziani, Assistenza e Servizi diversi alla Persona, Edilizia Residenziale Pubblica

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Segreteria dell'Ente (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	assistenza ai consiglieri comunali ed assessori per l'espletamento del mandato amministrativo informazione sulla gestione dell'ente nei vari settori e servizi	n° deliberazioni GC n° deliberazioni CC	servizio finanziario servizio tecnico
3	albo pretorio on line (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	caricamento degli atti e monitoraggio del sistema in apposita area per trasparenza e albo on line	- n° di atti pubblicati	servizio finanziario servizio tecnico
4	Piano per il Diritto allo Studio (obiettivo di mantenimento)	Ott.	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale analisi della spesa e determinazione delle entrate	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario

5	convenzioni con le scuole materne del territorio (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	- analisi del fabbisogno delle scuole materne e predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre all'Amministrazione Comunale - raccolta domande di agevolazione tariffe, classificazione fasce di reddito e determinazione quota di integrazione comunale - liquidazione	- n° atti predisposti - alunni iscritti alle scuole materne	servizio finanziario
6	servizio di trasporto alunni della scuola Primaria "A.Manzoni" di Barbariga e dei frequentanti la scuola media "G.Agosti" di Dello e servizio di pre-scuola e sorveglianza sullo scuolabus (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi dei costi e determinazione delle rette monitoraggio dei pagamenti	- alunni iscritti ai servizi	servizio finanziario
7	servizio di mensa scolastica (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi costi, determinazione del prezzo di acquisto	- alunni iscritti al servizio	servizio finanziario
8	contributo "Dote scuola" della Regione Lombardia (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	Informazione alle famiglie interessate attraverso una comunicazione personalizzata Raccolta delle domande, protocollazione e trasmissione on line delle stesse alla Regione Lombardia Distribuzione dei buoni ai beneficiari Richiesta di rimborso dei buoni utilizzati per il pagamento di servizi comunali previa verifica contabile	- n° di domande di Dote Scuola trasmesse	servizio finanziario
9	bando per l'assegnazione di assegni di studio in favore degli studenti della scuola superiore (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Pubblicazione del bando Raccolta delle domande Assegnazione degli assegni Organizzazione cerimonia di consegna	n° di domande presentate n° di assegni di studio erogati	servizio finanziario

10	gestione delle strutture sportive comunali (stadio, palestra, campetti) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	analisi e proposte di soluzioni relative alla gestione degli impianti sportivi	convenzioni/contratti di gestione degli impianti sportivi	servizio finanziario servizio tecnico
11	Piano socio-assistenziale Interventi in campo sociale (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale definizione dei costi di gestione dei vari servizi rapporti con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario
12	Interventi nel campo sociale: ASSISTENZA (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Attività: Gestione, attraverso la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi, dei servizi sociali comunali: servizio sociale di base, assistenza domiciliare, centro diurno disabili, servizi per l'autonomia dei disabili, integrazione rette di ricovero, ecc., gestione contributi economici in favore di persone in stato di bisogno Risultato atteso: Miglioramento del livello di soddisfacimento dei servizi assistenziali erogati	-n° servizi erogati	servizio finanziario
13	Alloggi di edilizia residenziale pubblica : LE CASELLE (obiettivo di mantenimento)	Marzo	1	Rinnovo contratti inquilini alloggi Le Caselle per aggiornamento canone locazione in base all'Istat	n° aggiornamenti contrattuali e formalità fiscali connesse	servizio finanziario
14	Realizzazione del libro sulla storia di Barbariga e Frontignano	Maggio	1	Adozione degli atti amministrativi di competenza (determinazioni di impegno e liquidazione della spesa) Organizzazione della distribuzione del volume ai cittadini, alle biblioteche e alle amministrazioni comunali contermini	Assunzione impegno di spesa e liquidazione nel rispetto dei tempi prestabiliti, N° di copie distribuite (anche mediante il coordinamento degli LSU)	servizio finanziario

15	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico			Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo
----	--	--	--	---	--	------------------

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Demografici <i>Resp. Sig. Arrigoni Carlo</i>	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico, Servizio Cimiteriale

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri settori coinvolti
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento) (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Sistema informativo comunale: ANAG-AIRE (obiettivo di mantenimento)	Tempo reale	1	Normativa Aire: aggiornamento della procedura "Anag-Aire" per la trasmissione e aggiornamento dei dati via web-mail. Invio dati Aire con Vers. AnagAire 5	N. Elettori attivi in archivio Aire elaborati e trasmessi	
3	Sistema applicativo SAIA 3 XML (INA – Anagrafe Tributaria – INPS – MCTC) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Sistema integrato di circolarità anagrafica. Invio telematico delle variazioni anagrafiche con versione Saia 3	n° variazioni anagrafiche e effettuate	
4	Installazione nuovo sistema di sicurezza dell'ANPR in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013 n.109	Dic.	2	Applicazione normativa per il previsto subentro dell'Anagrafe Nazione della Popolazione residente	Aggiornamento applicativi in dotazione	
5	Elezioni Parlamento Europeo e Amministrative del 25 maggio 2014 (obiettivo di mantenimento)	Aprile e Maggio	1	Adempimenti connessi allo svolgimento delle Elezioni	Revisioni straordinarie delle liste elettorali N. ore di lavoro straordinario dipendenti addetti	Area Finanz.
6	Servizi al Cittadino: CARTE DI IDENTITÀ' (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Rilascio tempestivo con preavviso agli interessati di scadenza della carta di identità con periodicità mensile. Applicazione legge 133/2008 (proroga C.I. 5 anni)	N. Avvisi trasmessi N. Carte di Identità rinnovate N. Carte d'identità	

7	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	avviso agli interessati per adempimento legge sicurezza 94/2009	n° Avvisi trasmessi	Polizia Locale
8	Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	monitoraggio abitazioni occupate regolarmente e verifica n° occupanti	n° certificati rilasciati	Area Tecnica Polizia Locale
9	Censimento 2011: Sistema di revisione Anagrafe (SIREA) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Controllo e chiusura delle liste censuarie L2 e L3 per aggiornamento degli archivi anagrafici comunali via Web con l'ISTAT per i non censiti	n° aggiornamenti effettuati	
10	Rilascio PIN per la CRS (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	rilascio al cittadino del codice PIN per accesso servizi della Carta Regionale dei Servizi	n° domande presentate / n° di codici PIN rilasciati	
11	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	Dic.	2	rinnovo 10/30 anni dei contratti di concessioni loculi scaduti collocati nei cimiteri di Barbariga e Frontignano	n. di contratti rinnovati	
12	Estumulazioni dei resti mortali delle concessioni cimiteriali già scadute	Dic.	2	Recupero dei loculi resi liberi a seguito di estumulazioni e/o cremazioni	n. pratiche di estumulazione e cremazione trattate	
13	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico	Dic.	2	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Area Territorio <i>Resp. Arch. Tognazzi Oliviero</i>	Servizio opere pubbliche – urbanistica edilizia privata – servizi di pubblica utilità - servizi ambientali – demanio e patrimonio

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri settori coinvolti
1	Attuazione Variante al PGT (obiettivo di sviluppo)	giugno.	1	Pianificazione tempistica e rispetto dei tempi -	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
2	PP Piazza (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Studio modalità di reperimento risorse	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
3	Riqualificazione palestra comunale	Ott.		Chiusura pratica contributo - rispetto dei tempi per i lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
4	Recupero fontanili	Dic.		Coordinamento con i consorzi irrigui per la realizzazione dei lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
5	Allargamento Strada per Frontignano (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Studio modalità intervento. Reperimento risorse	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
6	Depuratore consortile (obiettivo di sviluppo)	Maggio		Istituzione ufficio espropri	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
7	Interventi di manutenzione (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Analisi economica degli interventi e coordinamento ditte appaltatrici	Importo preventivato/i mporto a consuntivo	Tutti i centri di costo
8	Gestione verifiche di legge (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento edifici e piano di interventi.	N. edifici e N. interventi di verifica ascensori e impianti di	Tutti i centri di costo
9	Censimento immobili e attrezzature (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento edifici e analisi documentazione gli atti. Proposta di pianificazione interventi messa a norma.	N. edifici a norma / N. adeguamenti	Tutti i centri di costo
10	Potenziamento e adeguamento impianti sportivi (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento e potenziamento e/o adeguamento impianti sportivi	N. interventi manutentivi – N. internveti di miglioramenti	Tutti i centri di costo
11	Monitoraggio Bandi per finanziamento oo.pp. (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Monitoraggio e fattibilità per partecipazione ai bandi per contributi Provinciali e Regionali	n. bandi monitorati n. richieste inoltrate n.	Tutti i centri di costo

12	Gestione appalti (obiettivo di Miglioramento)	Dic.		Pianificazione degli interventi. Censimento aree verdi e pianificazione sfalci	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
13	Gestione appalti di riqualificazione energetica, pompe di calore e adeguamento antisismico scuola elementare	giu		Attività di R.U.P., espletamento procedure di erogazione contributi, monitoraggio e contatti con gli uffici regionali	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
14	Gestione appalti di riqualificazione energetica, pompe di calore e adeguamento antisismico municipio	giu		Attività di R.U.P., espletamento procedure di erogazione contributi, monitoraggio e contatti con gli uffici regionali	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
15	Rilascio pratiche e pareri (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Rilascio Permessi di Costruire e chiusura proc. DIA	n. pratiche rilasciate nei tempi previsti	
16	Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Marzo	1	Verifica requisiti tecnici alloggi	n. rilasci/tempi di rilascio	Anagrafe
17	Pratiche di acquisizione aree arretrate (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Censimento e catalogazione. Proposta tecnico economica di conclusione	N. pratiche concluse	Tutti i centri di costo
18	Monitoraggio e controllo PUA- PUAS (obiettivo di Miglioramento)	Dic.		Verifica requisiti e regolare pratica stoccaggio e spandimento liquami.	n. pratiche	Tutti i centri di costo
19	Calamità naturale del 13/07/2013	Dic.		Chiusura pratiche rimborsi per danni a immobili comunali e pratiche con la Regione.	n. pratiche/rispetto tempistica	Tutti i centri di costo



Comune di Barbariga
Provincia di Brescia

***PIANO DEGLI OBIETTIVI
GESTIONALI***

Anno 2014

I Funzionari Responsabili

Dott. Antonelli Gianfranco

Rag. Bettini Emanuela Cecilia

Rag. Mosca Mauro

Sig. Arrigoni Carlo

Arch. Tognazzi Oliviero

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Area Servizi Produttivi e Polizia Municipale <i>Resp. Dott. Gianfranco Antonelli</i>	Polizia Municipale, Attività Economiche

	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri servizi coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Coordinamento con l'Ufficio Ragioneria per l'Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Vigilanza urbana (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Intensificazione dei servizi di vigilanza esterna diurna e serale nel periodo estivo in coppia con vigili esterni	n° di controlli effettuati (minimo n. 5)	
3	Vigilanza annonaria (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	controllo dei pubblici esercizi, con particolare riferimento al rispetto delle norme sull'inquinamento acustico	controlli e verifiche/Pubblici esercizi interessati	
4	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei servizi ragioneria, tecnico e demografici	Dic.	1	Apporto collaborativi concordato con i titolari dei rispettivi centri di responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Ragioneria Resp. Rag. Bettini Emanuela Cecilia	Organi Istituzionali, Segreteria Gen.le, Servizio Finanziario, Servizio Tributi e Ragioneria Servizi Generali

N°	<i>Servizio/prodotto e obiettivi operativi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Priorità</i>	<i>Attività / Risultati attesi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Altri servizi coinvolti</i>
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Servizio Finanziario e Tutti i centri di costo collegati
	L.U.C. - ISTITUZIONE della NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (obiettivo di sviluppo e di mantenimento)	Aprile	1	Predisposizione schema regolamento, Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie assoggettate, Incasso delle relative entrate entro il 31/12/2014	Stesura ruolo tares con scadenze 16/05 e 16/11, calcolo imu e tasi mediante rilascio di modello F24	Servizio Tributi
2	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio Tributi
3	TA.SI.: istituzione con decorrenza 01/01/2014 (obiettivo di sviluppo)	Aprile – Dic.	1	Predisposizione schema regolamento, Determinazione delle aliquote, Scelta delle tipologie di immobili assoggettate, Creazione di specifica banca dati	Introito delle somme alle scadenze prefissate	Servizio Tributi

Allegato n. 2) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 29/04/2014

3	TARI: istituzione con decorrenza 01/01/2014 (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Predisposizione schema regolamento, Predisposizione del piano finanziario relativo al servizio smaltimento rifiuti, Istituzione nuove tariffe utenze domestiche, Istituzione nuove tariffe utenze non domestiche,		Servizio tributi
4	TARI: attività di gestione del nuovo tributo			Gestione Anagrafiche utenze Inserimenti, variazioni e e/o cancellazione	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi
5	IMPOSTA MUNICIPALE SUGLI IMMOBILI Riscossione mediante modello F24 (obiettivo di mantenimento)	Mag.	1	Invio dei modelli di delega F24 a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio,	Numero modelli F24 spediti	Servizio tributi
		Sett.	1	Domassivo dei file relativi ai versamenti	Monitoraggio giornaliero delle riscossioni	
6	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	Recupero evasione ICI da accertamento fabbricati ex-rurali	N. segnalazioni riscontrate/ N. segnalazioni inoltrate dall'Agenzia	Servizio tributi
7	TARI: Aggiornamento della banca dati dei contribuenti (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Registrazione delle iscrizioni dei nuovi contribuenti, cancellazioni e variazioni	N. nuove Anagrafiche inserite, variate e/o cancellate (100% dei contribuenti interessati)	Servizio tributi

8	TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI: Riscossione diretta (obiettivo di mantenimento)	Mag. Sett./ Dic. Sett./ Dic.	1	Invio dei bollettini di conto corrente postale a tutti i contribuenti - stampa e imbustamento in proprio Registrazione dei bollettini I^ Rata/Unica Soluzione e II^ Rata Trasmissione avviso di omesso Versamento con contestuale addebito delle sanzioni regolamentari	N. bollettini trasmessi N. bollettini registrati N. avvisi trasmessi	Servizio Tributi
9	Servizio Finanziario/Personale	Dic.	1	Determinazione e gestione risorse decentrate anno 2014 e attività di collaborazione con il Responsabile del Personale per addiventire alla definizione del contratto collettivo decentrato entro il 30/09/2014	Adempimenti contabili legati all'attuazione del C.C.D.I.	Servizio tributi
10	Gestione elezioni europee ed amministrative	Febb.	1	Rendicontazione spese anticipate e sostenute dal Comune entro il termini di Legge	Evasione degli adempimenti contabili correlati entro i termini	Servizio elettorale
11	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Tecnico e Demografici	Dic.	1	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi Centri di Responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
<i>Resp. Rag. Mosca Mauro</i>	Segreteria Gen, protocollo, albo pretorio., Scuola Materna, Istruzione Elementare, Istruzione Media, Istruzione Secondaria Superiore, Assistenza Scolastica, Biblioteca Comunale, Sport e Manifestazioni Sportive, Servizi per l'Infanzia, i Minori e le Politiche Giovanili, Assistenza Anziani, Assistenza e Servizi diversi alla Persona, Edilizia Residenziale Pubblica

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Segreteria dell'Ente (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	assistenza ai consiglieri comunali ed assessori per l'espletamento del mandato amministrativo informazione sulla gestione dell'ente nei vari settori e servizi	n° deliberazioni GC n° deliberazioni CC	servizio finanziario servizio tecnico
3	albo pretorio on line (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	caricamento degli atti e monitoraggio del sistema in apposita area per trasparenza e albo on line	- n° di atti pubblicati	servizio finanziario servizio tecnico
4	Piano per il Diritto allo Studio (obiettivo di mantenimento)	Ott.	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale analisi della spesa e determinazione delle entrate	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario

5	convenzioni con le scuole materne del territorio (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	- analisi del fabbisogno delle scuole materne e predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre all'Amministrazione Comunale - raccolta domande di agevolazione tariffe, classificazione fasce di reddito e determinazione quota di integrazione comunale - liquidazione	- n° atti predisposti - alunni iscritti alle scuole materne	servizio finanziario
6	servizio di trasporto alunni della scuola Primaria "A.Manzoni" di Barbariga e dei frequentanti la scuola media "G.Agosti" di Dello e servizio di pre-scuola e sorveglianza sullo scuolabus (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi dei costi e determinazione delle rette monitoraggio dei pagamenti	- alunni iscritti ai servizi	servizio finanziario
7	servizio di mensa scolastica (obiettivo di mantenimento)	Ott.	2	trasmissione alle famiglie del modulo di richiesta raccolta delle adesioni comunicazione agli utenti delle fasce di contribuzione ISEE analisi costi, determinazione del prezzo di acquisto	- alunni iscritti al servizio	servizio finanziario
8	contributo "Dote scuola" della Regione Lombardia (obiettivo di mantenimento)	Lug.	1	Informazione alle famiglie interessate attraverso una comunicazione personalizzata Raccolta delle domande, protocollazione e trasmissione on line delle stesse alla Regione Lombardia Distribuzione dei buoni ai beneficiari Richiesta di rimborso dei buoni utilizzati per il pagamento di servizi comunali previa verifica contabile	- n° di domande di Dote Scuola trasmesse	servizio finanziario
9	bando per l'assegnazione di assegni di studio in favore degli studenti della scuola superiore (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Pubblicazione del bando Raccolta delle domande Assegnazione degli assegni Organizzazione cerimonia di consegna	n° di domande presentate n° di assegni di studio erogati	servizio finanziario

10	gestione delle strutture sportive comunali (stadio, palestra, campetti) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	1	analisi e proposte di soluzioni relative alla gestione degli impianti sportivi	convenzioni/contratti di gestione degli impianti sportivi	servizio finanziario servizio tecnico
11	Piano socio-assistenziale Interventi in campo sociale (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	predisposizione della bozza di piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale definizione dei costi di gestione dei vari servizi rapporti con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi	realizzazione del Piano e dei servizi in esso contenuti	servizio finanziario
12	Interventi nel campo sociale: ASSISTENZA (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	<u>Attività:</u> Gestione, attraverso la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana" di Orzinuovi, dei servizi sociali comunali: servizio sociale di base, assistenza domiciliare, centro diurno disabili, servizi per l'autonomia dei disabili, integrazione rette di ricovero, ecc., gestione contributi economici in favore di persone in stato di bisogno <u>Risultato atteso:</u> Miglioramento del livello di soddisfacimento dei servizi assistenziali erogati	n° servizi erogati	servizio finanziario
13	Alloggi di edilizia residenziale pubblica : LE CASELLE (obiettivo di mantenimento)	Marzo	1	Rinnovo contratti inquilini alloggi Le Caselle per aggiornamento canone locazione in base all'Istat	n° aggiornamenti contrattuali e formalità fiscali connesse	servizio finanziario
14	Realizzazione del libro sulla storia di Barbariga e Frontignano	Maggio	1	Adozione degli atti amministrativi di competenza (determinazioni di impegno e liquidazione della spesa) Organizzazione della distribuzione del volume ai cittadini, alle biblioteche e alle amministrazioni comunali contermini	Assunzione impegno di spesa e liquidazione nel rispetto dei tempi prestabiliti, N° di copie distribuite (anche mediante il coordinamento degli LSU)	servizio finanziario

15	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico			Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo
----	--	--	--	---	--	------------------

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Demografici <i>Resp. Sig. Arrigoni Carlo</i>	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico, Servizio Cimiteriale

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri settori coinvolti
1	BILANCIO: Tempestivo utilizzo delle risorse disponibili – Informativa degli accertamenti significativi ai rispettivi titolari (obiettivo di mantenimento) (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Pareggio tendenziale del rendiconto	Avanzo di parte corrente non > al 5% delle spese correnti	Tutti i centri di costo
2	Sistema informativo comunale: ANAG-AIRE (obiettivo di mantenimento)	Tempo reale	1	Normativa Aire: aggiornamento della procedura "Anag-Aire" per la trasmissione e aggiornamento dei dati via web-mail. Invio dati Aire con Vers. AnagAire 5	N. Elettori attivi in archivio Aire elaborati e trasmessi	
3	Sistema applicativo SAIA 3 XML (INA – Anagrafe Tributaria – INPS – MCTC) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Sistema integrato di circolarità anagrafica. Invio telematico delle variazioni anagrafiche con versione Saia 3	n° variazioni anagrafiche e effettuate	
4	Installazione nuovo sistema di sicurezza dell'ANPR in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013 n.109	Dic.	2	Applicazione normativa per il previsto subentro dell'Anagrafe Nazione della Popolazione residente	Aggiornamento applicativi in dotazione	
5	Elezioni Parlamento Europeo e Amministrative del 25 maggio 2014 (obiettivo di mantenimento)	Aprile e Maggio	1	Adempimenti connessi allo svolgimento delle Elezioni	Revisioni straordinarie delle liste elettorali N. ore di lavoro straordinario dipendenti addetti	Area Finanz.
6	Servizi al Cittadino: CARTE DI IDENTITÀ' (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	Rilascio tempestivo con preavviso agli interessati di scadenza della carta di identità con periodicità mensile. Applicazione legge 133/2008 (proroga C.I. 5 anni)	N. Avvisi trasmessi N. Carte di Identità rinnovate N. Carte d'identità	

7	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari (obiettivo di mantenimento)	Dic.	2	avviso agli interessati per adempimento legge sicurezza 94/2009	n° Avvisi trasmessi	Polizia Locale
8	Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	monitoraggio abitazioni occupate regolarmente e verifica n° occupanti	n° certificati rilasciati	Area Tecnica Polizia Locale
9	Censimento 2011: Sistema di revisione Anagrafe (SIREA) (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	Controllo e chiusura delle liste censuarie L2 e L3 per aggiornamento degli archivi anagrafici comunali via Web con l'ISTAT per i non censiti	n° aggiornamenti effettuati	
10	Rilascio PIN per la CRS (obiettivo di sviluppo)	Dic.	2	rilascio al cittadino del codice PIN per accesso servizi della Carta Regionale dei Servizi	n° domande presentate / n° di codici PIN rilasciati	
11	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	Dic.	2	rinnovo 10/30 anni dei contratti di concessioni loculi scaduti collocati nei cimiteri di Barbariga e Frontignano	n. di contratti rinnovati	
12	Estumulazioni dei resti mortali delle concessioni cimiteriali già scadute	Dic.	2	Recupero dei loculi resi liberi a seguito di estumulazioni e/o cremazioni	n. pratiche di estumulazione e cremazione trattate	
13	Concorso al raggiungimento degli obiettivi dei Servizi Ragioneria, Tecnico	Dic.	2	Apporto collaborativo concordato con i titolari dei rispettivi dei Centri di Responsabilità		Come da richiamo

SERVIZIO	CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Area Territorio <i>Resp. Arch. Tognazzi Oliviero</i>	Servizio opere pubbliche – urbanistica edilizia privata – servizi di pubblica utilità - servizi ambientali – demanio e patrimonio

N°	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Priorità	Attività / Risultati attesi	Indicatori	Altri settori coinvolti
1	Attuazione Variante al PGT (obiettivo di sviluppo)	giugno.	1	Pianificazione tempistica e rispetto dei tempi -	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
2	PP Piazza (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Studio modalità di reperimento risorse	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
3	Riqualificazione palestra comunale	Ott.		Chiusura pratica contributo - rispetto dei tempi per i lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
4	Recupero fontanili	Dic.		Coordinamento con i consorzi irrigui per la realizzazione dei lavori	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
5	Allargamento Strada per Frontignano (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Studio modalità intervento. Reperimento risorse	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
6	Depuratore consortile (obiettivo di sviluppo)	Maggio		Istituzione ufficio espropri	Rispetto dei tempi	Segreteria/R agioneria
7	Interventi di manutenzione (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Analisi economica degli interventi e coordinamento ditte appaltatrici	Importo preventivato/i mporto a consuntivo	Tutti i centri di costo
8	Gestione verifiche di legge (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento edifici e piano di interventi.	N. edifici e N. interventi di verifica ascensori e impianti di	Tutti i centri di costo
9	Censimento immobili e attrezzature (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento edifici e analisi documentazione gli atti. Proposta di pianificazione interventi messa a norma.	N. edifici a norma / N. adeguamenti	Tutti i centri di costo
10	Potenziamento e adeguamento impianti sportivi (obiettivo di mantenimento)	Dic.		Censimento e potenziamento e/o adeguamento impianti sportivi	N. interventi manutentivi – N. internveti di miglioramenti	Tutti i centri di costo
11	Monitoraggio Bandi per finanziamento oo.pp. (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Monitoraggio e fattibilità per partecipazione ai bandi per contributi Provinciali e Regionali	n. bandi monitorati n. richieste inoltrate n.	Tutti i centri di costo

12	Gestione appalti (obiettivo di Miglioramento)	Dic.		Pianificazione degli interventi. Censimento aree verdi e pianificazione sfalci	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
13	Gestione appalti di riqualificazione energetica, pompe di calore e adeguamento antisismico scuola elementare	giu		Attività di R.U.P., espletamento procedure di erogazione contributi, monitoraggio e contatti con gli uffici regionali	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
14	Gestione appalti di riqualificazione energetica, pompe di calore e adeguamento antisismico municipio	giu		Attività di R.U.P., espletamento procedure di erogazione contributi, monitoraggio e contatti con gli uffici regionali	Rispetto dei tempi	Tutti i centri di costo
15	Rilascio pratiche e pareri (obiettivo di mantenimento)	Dic.	1	Rilascio Permessi di Costruire e chiusura proc. DIA	n. pratiche rilasciate nei tempi previsti	
16	Rilascio certificati idoneità alloggiativa (obiettivo di sviluppo)	Marzo	1	Verifica requisiti tecnici alloggi	n. rilasci/tempi di rilascio	Anagrafe
17	Pratiche di acquisizione aree arretrate (obiettivo di sviluppo)	Dic.		Censimento e catalogazione. Proposta tecnico economica di conclusione	N. pratiche concluse	Tutti i centri di costo
18	Monitoraggio e controllo PUA- PUAS (obiettivo di Miglioramento)	Dic.		Verifica requisiti e regolare pratica stoccaggio e spandimento liquami.	n. pratiche	Tutti i centri di costo
19	Calamità naturale del 13/07/2013	Dic.		Chiusura pratiche rimborsi per danni a immobili comunali e pratiche con la Regione.	n. pratiche/rispetto tempistica	Tutti i centri di costo

PARERI

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 - comma 2 - del D.L. 10/10/2012 n. 174, resi dai Responsabili dei Servizi sulla presente proposta di deliberazione:

della GIUNTA COMUNALE del CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO DELIBERAZIONE: Approvazione del Piano degli
obiettivi gestionali del Comune di Babroceje

Anno 2014

AREA PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Segretario Comunale

AREA FINANZIARIA
Responsabile: Rag. Emanuela Bettini

AREA SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile: Sig. Carlo Arrigoni

AREA TERRITORIO
Responsabile: Arch. Oliviero Tognazzi

AREA SERVIZI AMM.VI E ALLA PERS.
Responsabile: Sig. Mauro Mosca

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE e P.L.
Responsabile: dott. Gianfranco Antonelli

Data 28/4/14

In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere:

favorevole
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ugo Colla

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Data 28.04.2014

In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere:

fav

Il presente atto non è rilevante ai fini contabili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: [Signature]

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to dott. Marco Marchi

Il Segretario Comunale
F.to dott. Ugo Colla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 , comma 1 , D.Lgs. n. 267/2000)

N. 70 Reg. Pubbl.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29 MAG. 2014 .

Li 29 MAG. 2014

F.to Il Segretario Comunale

Si certifica che il presente atto è copia conforme al suo originale.

Barbariga, Li 29 MAG. 2014



Il Funzionario delegato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Li _____

F.to Il Segretario Comunale