



# COMUNE DI BARBARIGA

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

Web [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)

Prot. n. 3262

Barbariga, li 17 LUG 2017

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C.**

Visti:

- l'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 dell'articolo 6 della legge 287 novembre 2005, n. 246);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06/07/2017, avente per oggetto: "Programmazione triennale di personale dell'ente per gli anni 2017, 2018 e 2019. Piano Occupazionale per l'anno 2017. Conferma della dotazione organica";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, la Circolare n. 1 del 29/01/2015 del Ministero per semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 324, della Legge n. 208/2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 06/07/2017 ad oggetto: "Avvio di Procedura di Indizione Bando di mobilità volontaria ex-art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Locale Cat. C;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 29/12/2016, di prosecuzione, per l'anno 2017, della convenzione tra il Comune di Barbariga, ed i Comuni di Brandico e Corzano, per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 – Periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;
- le intese raggiunte tra il Comune di Barbariga ed i Comuni di Brandico e Corzano, in ordine al rinnovo della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

SI RENDE NOTO CHE

### **Art. 1 – Indizione della procedura**

E' indetta procedura di mobilità in entrata tra il Personale di Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo Ente Locale, passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C – profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

E' attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio di cui alla Categoria C, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno

per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il predetto trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di Legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione e competenze professionali**

Sono ammessi alla presente procedura ed alla selezione i dipendenti:

- assunti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento di ruolo nella categoria C – C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali – profilo professionale “Agente di Polizia Locale”;
- con esperienza di servizio non inferiore a mesi 24 (ventiquattro);
- in possesso del Diploma di Maturità (diploma di scuola di secondo grado superiore) o titolo superiore (Diploma di Laurea) o equipollente;
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- con assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- con assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I° del Titolo II del Codice Penale, ai sensi dell'art.35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- muniti di Patente guida per autoveicoli di categoria B o superiore;
- muniti di nulla osta dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge);
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio;
- l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'Ufficio presso il quale il lavoratore presta servizio;
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi delle mansioni del profilo;
- il titolo di studio posseduto, istituto e data di conseguimento e votazione riportata;
- il possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni del posto da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali a proprio carico e di procedimenti penali in corso;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo di posta elettronica, eventualmente certificata. In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso o digitalmente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio, formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi;

- l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità o in assenza il nulla-osta alla partecipazione alla procedura;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale o carta regionale dei servizi;
- copia della patente di guida cat B o superiore;
- recente fotografia in formato tessera.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Barbariga, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 agosto 2017.**

La domanda di ammissione alla procedura potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barbariga;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it;
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione entro i termini.

Saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro detto termine, purché pervenute entro i successivi tre giorni.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della specifica normativa e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

#### **Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta**

Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti ed apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, nessun candidato idoneo per la copertura del posto.

I candidati i cui curricula fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere un colloquio conoscitivo e finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e il profilo dei candidati.

In sede di colloquio, quindi, la valutazione dei candidati sarà operata alla stregua dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni e negli orari di lavoro;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure informatiche, necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Disponibilità all'utilizzo congiunto tra i Comuni di Barbariga, Brandico e Corzano.

L'ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La presente procedura, anche a seguito della selezione, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

In ogni caso, fermo restando quanto previsto dall'art.1 del presente Avviso, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Barbariga, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'effettuazione della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative.

#### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

Sulla base delle risultanze della selezione di cui al precedente punto 6 potrà essere individuato il candidato idoneo.

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato, effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed acquisito il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, procederà al definitivo passaggio diretto dell'interessato ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs.65/2001 e ss.mm..

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Barbariga, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente.

#### **Art. 8 – Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente Avviso viene reso noto mediante pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Barbariga e per il tramite dell'Associazione Comuni Bresciani comunicato agli Enti Locali della Provincia di Brescia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.



Il Segretario Comunale  
(dott. Petrina Antonio)

**AL COMUNE  
DI BARBARIGA**

***Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna – Passaggio tra enti ex art. 30 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm. - per la copertura di un posto di “Agente di Polizia Locale”, Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.***

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a.....(Prov.....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
Via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale ..... Telefono.....  
Cell. .... Mail.....

**INOLTRA**

domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna – Passaggio tra enti ex art. 30 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm. - per la copertura di un posto di cat. C - “Agente di Polizia Locale” a tempo pieno ed indeterminato, descritta nell’avviso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**DICHIARA**

**di essere dipendente del Comune di \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_;**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
e di avere nello stesso riportato la votazione di \_\_\_\_\_;**

**di essere in possesso della Patente guida per autoveicoli di categoria B o superiore, conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;**

**di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni del posto da ricoprire;**

**di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;**

ovvero

**di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**di non essere stato licenziato** da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

**di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

**di essere consapevole della veridicità della presente domanda** e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D. Lgs. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;

**di conoscere ed accettare incondizionatamente** tutto quanto previsto nel presente bando;

**di essere disponibile all'utilizzo congiunto tra i Comuni di Barbariga, Brandico e Corzano;**

**di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali** per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura.

Il sottoscritto indica, per quanto attiene eventuali comunicazioni relative alla selezione – il seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);
- 2) Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con firma autografa (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);
- 3) Copia del Codice fiscale o carta regionale dei servizi;
- 4) Recente fotografia in formato tessera;
- 5) Copia Patente di Guida categoria B o superiore;
- 6) Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità o, in assenza, il nulla-osta alla partecipazione della procedura.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_