



Comune di Barbariga

Via Roma n. 31 – 25030 BARBARIGA

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

E-Mail segreteria@comune.barbariga.bs.it

Web www.comune.barbariga.bs.it

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Provincia di Brescia

LINEE GUIDA SERVIZI SCOLASTICI

MENSA TRASPORTO PRE E POST SCUOLA

Disciplina dei servizi e tariffe di accesso

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 062 del 22/06/2023

MENSA

- L'iscrizione alla mensa comporta l'impegno di presenza del bambino minima di due giorni alla settimana;
- I blocchetti sono formati da 10 buoni e vengono distribuiti dal Comune di Barbariga negli orari di ufficio dal lunedì al sabato, previo pagamento mediante bancomat oppure presso la Tesoreria Comunale Poste Italiane Spa – filiale di Barbariga;
- I buoni devono essere consegnati all'insegnante o al collaboratore scolastico ogni mattina nella propria classe;
- I buoni devono essere compilati in ogni loro voce in maniera corretta e firmati da un genitore per la scelta delle alternative onde evitare le responsabilità di errori nella somministrazione dei cibi;
- In caso di dimenticanza il buono deve essere consegnato al collaboratore scolastico tassativamente entro i tre giorni seguenti;
- Per permettere l'uscita del bambino durante l'orario mensa bisogna presentare una giustificazione, da consegnare agli insegnanti. L'alunno, senza giustificazione scritta, non può uscire dalla scuola nell'orario della mensa;
- Se l'alunno, per qualsiasi motivo, dovesse uscire da scuola senza aver consumato il pasto, il buono non verrà rimborsato;
- Si va in bagno prima di entrare nell'aula mensa;
- Gli alunni occupano i posti preparati e nessun bambino può spostare le tovagliette;
- Durante la mensa non si va in bagno, ad eccezione dei casi urgenti;
- Dopo la mensa:
 - a) non si corre nel corridoio;
 - b) non si fanno giochi lasciando oggetti sparsi;
 - c) quando il tempo lo consente è possibile giocare nell'area verde della scuola;
 - d) Prima del rientro a scuola i bambini stanno seduti 10 minuti, ripresentandosi ordinati per la ripresa delle lezioni. E' vietato portare cibo ed acqua al di fuori dei locali mensa ed a scuola.

TRASPORTO CON SCUOLABUS

FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Improntato a criteri di qualità ed efficienza, viene offerto agli alunni residenti a Barbariga e Frontignano frequentanti la Scuola Primaria di Barbariga e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Dello.

ADESIONE AL SERVIZIO

L'accesso al servizio da parte degli alunni comporta una formale richiesta di iscrizione dei genitori/tutori mirante ad identificare in modo completo sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio medesimo.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio viene effettuato secondo il calendario stabilito annualmente dalle Autorità Scolastiche e non viene garantito in occasione di assemblee o di sciopero del personale della scuola, nonché per cause di forza maggiore (formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc.).

I percorsi dello scuolabus ed i relativi punti di raccolta sono predisposti dall'Amministrazione Comunale secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva, più sicura e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Non sono previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti.

GESTIONE

Il servizio è gestito mediante l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale con affidamento a ditta esterna del servizio di conducente. Il Comune si riserva comunque di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e/o di economicità.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In quanto servizio a domanda individuale, la mancanza di iscrizione ad ogni anno scolastico non consente la fruizione del servizio.

Nei confronti degli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un secondo sollecito, all'applicazione di una penale pari al 20% dell'importo dovuto. In caso di ulteriore inadempienza, si procederà al recupero coattivo.

Il Comune di Barbariga non potrà accogliere le domande di iscrizione al servizio presentate da utenti non in regola con i pagamenti delle rette dell'anno scolastico precedente.

COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Per la durata del servizio di trasporto gli utenti devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati.

L'autista o l'accompagnatore segnalano all'Amministrazione i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare eventuali richiami scritti.

In caso di recidiva e dopo due richiami scritti l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni arrecati all'automezzo, i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

PRIORITA' NELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Qualora le domande di iscrizione al servizio presentate superino i posti disponibili, l'Amministrazione Comunale procede ad una selezione delle stesse ed accoglie le domande sulla base delle seguenti priorità, nell'ordine in cui sono indicate:

- alunni diversamente abili;
- alunni residenti alla distanza maggiore dalla scuola;
- alunni iscritti a classi inferiori;
- alunni i cui genitori siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso alla scuola e non vi siano altri familiari disponibili ad accompagnarli. In tal caso è necessario presentare dichiarazione dei datori di lavoro;
- alunni la cui famiglia sia sprovvista di mezzi di trasporto.

DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Il servizio è soggetto al pagamento di una tariffa mensile calcolata in base alle condizioni economiche (attestazione ISEE) della famiglia dell'alunno.

Le fasce di reddito e le corrispondenti tariffe mensili di partecipazione al costo del servizio sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima prevista per il servizio.

Le tariffe mensili sono fisse, indipendentemente dal numero di viaggi giornalieri e dei giorni di utilizzo dello scuolabus.

RESPONSABILITA' DEI GENITORI / TUTORI

All'inizio dell'anno scolastico il Comune rende noto alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus nei punti di raccolta dove un genitore/tutore, o un suo delegato, dovrà attendere lo scuolabus e vigilare sulla salita dell'alunno e sul ritorno dell'alunno stesso alla propria abitazione.

Ai sensi dell'art. 19 bis della L. n. 172/2017 qualora il genitore/tutore ritenga il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso dall'abitazione al punto di raccolta, e viceversa, dovrà, al momento dell'iscrizione, rilasciare al Comune apposita autorizzazione scritta, a valere per tutto l'anno scolastico.

Con tale autorizzazione il genitore/tutore solleva il Comune, inclusi gli autisti, da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

Nel caso in cui nessun genitore/tutore, o persona delegata, sia presente alla fermata e non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 19 bis della Legge n. 172/2017, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus che proseguirà con l'itinerario previsto, al termine del quale l'alunno sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale per i conseguenti adempimenti di legge.

Al ripetersi per due volte, anche non consecutive nell'anno scolastico, del mancato ritiro dell'alunno da parte del genitore/tutore, o persona delegata, si procederà alla sospensione del servizio.

PRE E POST SCUOLA

FINALITA'

I servizi di pre e post scuola sono servizi a domanda individuale e sono destinati:

- Agli alunni frequentanti la Scuola Primaria "A. Manzoni" di Barbariga;
- Agli alunni provenienti da Barbariga e Frontignano frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di Dello.

I servizi garantiscono l'accoglienza e la vigilanza degli alunni al mattino prima dell'inizio delle lezioni e al termine di esse fino all'arrivo dello scuolabus.

I servizi si svolgono negli spazi individuati dall'autorità scolastica.

REQUISITI DI ACCESSO

I fruitori del servizio di pre o post scuola dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso al servizio:

- gli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico comunale che giungono anzitempo presso la sede scolastica;
- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi;
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavora;
- gli alunni in particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi a cura del competente ufficio comunale.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio viene effettuato secondo il calendario stabilito annualmente dalle autorità scolastiche e non viene garantito in occasione di assemblee o sciopero del personale della scuola, nonché per cause di forza maggiore (ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi, ecc.).

Si raccomanda alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

GESTIONE

Il servizio è gestito attraverso l'affidamento a terzi. Il Comune si riserva comunque di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e/o di economicità.

COMPORTEMENTO DEGLI UTENTI

Per la durata dell'intero servizio gli utenti devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri; per questo gli alunni devono rimanere negli spazi indicati dagli operatori e rispettarne le indicazioni.

L'operatore addetto alla sorveglianza segnala all'Amministrazione Comunale i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti, noncuranti dei richiami informali.

L'Amministrazione provvederà ad eventuali richiami scritti.

In caso di recidiva e dopo due richiami scritti l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio o, nei casi più gravi, escluso dal servizio stesso per l'intero anno scolastico.

La sospensione dal servizio di pre o post scuola comporta anche la conseguente sospensione dal servizio di trasporto scolastico.

In caso di danni arrecati alle strutture scolastiche i genitori dell'alunno responsabile del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

DETERMINAZIONE DELLA RETTA

Il servizio è soggetto al pagamento di una tariffa mensile in base alle condizioni economiche (attestazione ISEE) della famiglia dell'alunno.

Le fasce di reddito, le corrispondenti quote mensili di partecipazione al costo del servizio e le eventuali esenzioni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

DATI PERSONALI E SENSIBILI

- a) Il trattamento dei dati conferiti con le istanze di richiesta dei servizi è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione ai servizi integrativi per la scuola primaria e secondaria di primo grado, e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del comune di Barbariga o ad altri soggetti pubblici o privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il comune di Barbariga, sono tenuti al trattamento dei dati necessari alla sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003. Tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dell'interessato;
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- e) Il conferimento dei dati è facoltativo ma indispensabile per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Barbariga. Tuttavia la richiesta di cancellazione dai dati comporta l'annullamento della domanda di iscrizione ai servizi e/o l'esclusione dagli stessi;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Barbariga, con sede in Via Roma n. 31 – 25030 Barbariga (BS);
- i) Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa a cui è stata rivolta l'istanza.

FERMATE DELLO SCUOLABUS

Fermate ed orari sono indicativi e possono subire variazioni per motivi di organizzazione del servizio

PERTANTO LE MODALITA' DEL SERVIZIO SARANNO COMUNICATE IN MOMENTO SUCCESSIVO

PARTENZE DEL MATTINO

Alunni scuola **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto di andata degli alunni della scuola secondaria di primo grado viene svolto in n. 2 giri.

Fermata	Orario
Via Garibaldi (incrocio Via Breda)	7.17
Pensilina giardini pubblici Via Vittorio Veneto	7.20
Via Vittorio Veneto 67 (Fermata Linea Arriva)	7.22
Arrivo Scuola Secondaria primo grado di Dello	7.30
Piazza G. Marconi	7.40
Piazza Aldo Moro	7.45
Via Brescia (incrocio via Zucchi)	7.47
Arrivo Scuola Secondaria primo grado di Dello	8.00

Alunni scuola **PRIMARIA**

Fermata	Orario
Pensilina giardini pubblici Via Vittorio Veneto	8.15
Via Vittorio Veneto 67 (Fermata Linea Arriva)	8.17
Via Garibaldi (incrocio con Via Breda)	8.22
Arrivo Scuola Primaria di Barbariga	8.25

I prospetti dettagliati del servizio di trasporto con scuolabus comunale degli alunni frequentanti la scuola primaria di Barbariga e la scuola secondaria di primo grado di Dello verranno pubblicati sulla home page del sito comunale.

TABELLA TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024

ATTESTAZIONE ISEE (1)	Buono mensa Scuola Primaria	Servizio pre-scuola Primaria Sec. 1° grado (2)	Trasporto scolastico PRIMARIA (3)	Trasporto scolastico SECONDARIA 1° GRADO (4)
0-5000	€ 4,10	€ 7,00/mese	€ 28,00/mese	€ 28,00/mese
5001-8000	€ 4,30	€ 8,00/mese	€ 30,00/mese	€ 30,00/mese
8001-12000	€ 4,50	€ 9,00/mese	€ 32,00/mese	€ 32,00/mese
12001-15458	€ 5,00	€ 12,00/mese	€ 35,00/mese	€ 35,00/mese
Oltre 15458 ed in assenza di presentazione della attestazione ISEE	€ 5,50	€ 14,00/mese	€ 39,00/mese	€ 39,00/mese
Quota di iscrizione al servizio	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.
Tempi di pagamento	All'acquisto del blocchetto	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024

- (1) I richiedenti che dichiarano I.S.E.E. da zero fino ad € 2.000,00 devono obbligatoriamente presentare, a pena di esclusione dalle agevolazioni, espressa certificazione di assistenza da parte dei Servizi Sociali comunali, oppure una autocertificazione circa la fonte di sostentamento.
- (2) Esenti dal pagamento gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- (3)
- (4) In presenza di più studenti minori appartenenti al medesimo nucleo e frequentanti la scuola primaria e secondaria si applica una riduzione della quota mensile individuale secondo le modalità seguenti:
- 1° figlio: quota intera
 - 2° figlio e seguenti: abbattimento del 50%

NOTA: Per gli studenti non residenti nel Comune di Barbariga si applica la tariffa massima prevista per ogni servizio, indipendentemente dall'attestazione ISEE in possesso.